

HUISREGELS

Buitenschoolse Opvang Cornelis Vrij



BSO Cornelis Vrij - Postadres: Vondelpark 6b - 1071 AA Amsterdam -
020-4201660 - info@bsovondelpark.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Bso Cornelis Vrij	6
Pedagogisch beleid	6
Groepen	6
Opendeurenbeleid	7
Groepsindeling vakantie en samenvoegen groepen	7
Pedagogisch medewerk(st)ers	8
Tarieven	10
Vakanties en extra vrije dagen	10
Openingstijden	11
Ziek- en afmelden	11
Zelfstandigheidscontract	11
Ophalen uit school	12
Ophalen door ouders	12
Activiteiten op en rond de bso	13
Activiteiten op de bso	13
Extra activiteiten	13
Activiteiten op woensdag	13
Uitstapjes	14
Voedingsbeleid	14
Basisregels	15
Computer	16
Veiligheid/Gezondheid	17
Foto beleid	17
Wennen	18

Ziek, niet lekker, virusje ect.	19
Opvallend gedrag	19
Observatie/ mentorsysteem	20
Externe contacten	20
Meldcode Kindermishandeling/seksueel misbruik	21
Vertrouwenspersoon	21
Oudercommissie	21
Klachten	21
Team Bso Cornelis Vrij	22
Opleidingsplan	22
Beleidsmedewerker en pedagogisch coach	23
Nawoord	24

Inleiding

Bij deze de huisregels van Buitenschoolse Cornelis Vrij. Wanneer je kind nieuw is op onze bso, heten wij jullie van harte welkom!

BSO Cornelis Vrij is een onderdeel van Stichting BSO Kinderkookkafé Vondelpark. In augustus 2021 start BSO Cornelis Vrij in het gerenoveerde pand van de Cornelis Vrij school.

Deze Huisregels bevatten concrete informatie over ons beleid ten aanzien van verschillende onderwerpen. Onze huisregels zijn niet ons pedagogisch beleidsplan. In de huisregels staat wel een korte samenvatting van ons pedagogisch beleid en de pedagogische visie waar vanuit wij werken. Ons pedagogisch beleidsplan beschrijft onze pedagogische visie.

Met vriendelijke groet,

Team Vondelpark

BSO Cornelis Vrij biedt niet alleen veilige en vertrouwde opvang, maar biedt ook extra's zoals een veelzijdig activiteiten aanbod, een unieke gerenoveerde ruimte en een goede uitvalsbasis voor verschillende uitstapjes.

BSO Cornelis Vrij

Pedagogisch beleid en achtergrond

Onze pedagogische benadering stoelt op de ruime ervaring van Ruth van Andel, oprichtster van het Kinderkookkafé en in 2004 van BSO Vondelpark. Vanuit de grondhouding, kinderen voor vol aanzien en ze eigen verantwoordelijkheid (naar draagkracht) geven, mogen en moeten kinderen ook dingen doen die doorgaans aan volwassenen zijn voorbehouden.

Wij zien kinderen als kleine mensen met vergelijkbare wensen en gevoelens als grote mensen: belangrijk gevonden willen worden, serieus genomen willen worden en erbij willen horen. De nadruk ligt op het samenwerken van de kinderen met respect voor elkaar. Onze werkwijze is onder andere geïnspireerd op de visie van de pedagogen Freinet en Korzack. Verder kijken we de kunst af bij de Reggio-Emilia pedagogiek, waar het werken met expressie en creatieve middelen veel aandacht krijgt.

De kinderen worden opgevangen in de 2021 gerenoveerde school aan de van der Velde straat. Het bezit over verschillende ruimten, een ruimte waar met de kinderen wordt gegeten, een ruimte voor knutselactiviteiten, kookhoek waar kook activiteiten worden aangeboden, bibliotheek en een gymzaal voor verschillende sportactiviteiten.

Ook speelgoed zoals lego, poppen, een keukentje, een puzzel of een spelletje aan tafel zijn altijd tot de beschikking van de kinderen.

We hechten veel waarde aan buitenspelen. De kinderen kunnen altijd gebruik maken van het schoolplein waar de kinderen onder begeleiding kunnen spelen in de zandbak, klimmen, glijden en kunnen voetballen. De bso heeft een grote, mooie buitenruimte en de ligging bij het Museumplein maakt het geheel uniek.

Groepen

BSO Cornelis Vrij start met één groep van maximaal 22 kinderen en op de maandag, dinsdag en donderdag een tweede groep van maximaal 11 kinderen. Er is een mogelijkheid om de tweede groep uit te breiden met nog eens 11 kinderen. Dan zouden er in totaal 44 kinderen per dag opgevangen kunnen worden. In 2023 is er besloten om het maximale aantal kinderen voorlopig op 33 per dag te houden.

Op dagen dat er een tweede groep aanwezig is, is er sprake van meerdere basisgroepen en zijn de kinderen aangewezen in een vaste basisgroep. Beide (basis)groepen zijn verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar worden opgevangen. Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar in de groep komen. Dit wordt vooraf met ouders besproken.

Op BSO Cornelis Vrij voeren wij een opendeurenbeleid, hier wordt later dieper op ingegaan.

De maximale groepsgrootte is onder andere gebaseerd op het aantal (bruto) vierkante meters van de ruimtes.

Groepsindeling vakanties en samenvoegen van groepen

Gedurende vakanties zal het vaak voorkomen dat het aantal kinderen lager is dan 33. Als de groep minder dan 22 kinderen bevat worden de basisgroepen samengevoegd tot één groep. Wanneer de groep uit meer dan 22 kinderen bestaat wordt er gebruik gemaakt van de 2 basisgroepen.

Wij bieden flexibele vakantieopvang aan. Dit houdt in dat ouders op een andere dan hun vaste dag hun kind(-eren) kunnen inschrijven voor opvang. Ook kunnen ouders meerdere dagen opvang per vakantie week afnemen.

Tijdens vakanties zou het kunnen voorkomen dat er 'teveel' kinderen uit één basisgroep aanwezig zijn, waardoor kinderen niet in hun vaste groep geplaatst kunnen worden. In dat geval kunnen kinderen voor die dag in een andere basisgroep komen.

Bij de groepsindeling in vakanties zijn er een aantal punten waar rekening mee wordt gehouden, namelijk:

- Indeling van de basisgroepen gedurende schoolweken
- Leeftijd van de aanwezige kinderen
- Beroepskracht-kind- ratio (1 Pedagogisch medewerker op maximaal 11 kinderen)
- Geplande activiteit, bijvoorbeeld de 8 plussers bij elkaar voor een ander activiteit
- Vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar

Als er op een vakantiedag 5 of minder kinderen zijn aangemeld kan ervoor gekozen worden om de kinderen op te vangen op de locatie BSO Vondelpark (in het Kinderkookkafé). BSO Vondelpark is de andere BSO locatie en valt onder dezelfde stichting. Hiervoor wordt altijd vooraf toestemming aan de ouders gevraagd. Afhankelijk van de situatie kan ervoor gekozen worden om alleen met de activiteit of uitstapje naar BSO Vondelpark toe te gaan of de hele dag opvang op BSO Vondelpark te bieden. In dit laatste geval brengen en halen ouders hun kind(eren) naar/van BSO Vondelpark. Adres: Vondelpark 6B, 1071 AA Amsterdam.

Als de kinderen op BSO Vondelpark worden opgevangen gelden er een aantal regels:

- De groep kinderen op BSO Cornelis Vrij bestaat uit 5 of minder kinderen
- BSO Vondelpark, heeft plek beschikbaar (samen nooit meer dan 30 kinderen)
- De beroepskracht-kind-ratio wordt per locatie berekend. (Er is een PM'er van team BSO Cornelis Vrij aanwezig, de kinderen hebben altijd een bekend gezicht)
- De locatie, BSO Cornelis Vrij, is gedurende de opvang beschikbaar
- Ouders gaan akkoord en geven hiervoor schriftelijk toestemming a.d.h.v. een toestemmingsformulier

Gedurende schoolweken kan zich een situatie voordoen dat er door een schoolactiviteit of feestdag minder kinderen naar de BSO toekomen.

Als er minder dan drie kinderen in een groep zijn kunnen de groepen worden samengevoegd tot één groep. Hierbij rekening houdend met het maximale aantal kinderen in een groep.

Als kinderen in een andere dan hun vaste groep worden opgevangen, dan dienen ouders hiervoor toestemming te geven doormiddel van het invullen van een toestemmingsformulier. Voor elke keer dat de kinderen ruilen dient de ouder een formulier in te vullen.

Opendeurenbeleid

BSO Cornelis Vrij voert een opendeurenbeleid. Dit houdt in dat de kinderen uit beide basisgroepen

gedurende activiteiten en vrij spel elkaar kunnen ontmoeten. Hieronder volgt een indeling van de momenten dat kinderen op hun basisgroep aanwezig zijn en wanneer zij kunnen kiezen om in een andere ruimte een activiteit te volgen.

Wanneer zijn kinderen op de vaste basisgroep?

- Tijdens het eetmoment tussen 15.00 en 16.00 uur verblijven kinderen op hun eigen basisgroep.
Tijdens het eten wordt er per basisgroep geïnventariseerd wat de kinderen willen gaan doen en of zij aan de groepsactiviteiten willen deelnemen. Deze planning wordt met de groepsleiding van de andere groep overlegd.
Eventueel mogen kinderen aan een vriendje/vriendinnetje op de andere groep vragen wat zij willen doen.
- Om 17.15 uur is er het theemoment, dit is een rustmoment voor de kinderen waarbij de basisgroep bij elkaar komt. Op dagen dat er gekookt wordt kunnen alle kinderen daarvan proeven en verjaardagen worden gedurende dit moment gevierd.
- Wanneer er in vakanties twee groepen zijn, worden de groepen bij alle eetmomenten gescheiden en gaan alle kinderen op de eigen basisgroep aan tafel. De vaste eetmomenten op een vakantiedag zijn om 10.00 uur, 12.30 uur en 16.00 uur.

Wanneer geldt het open deuren beleid?

- Na het eten mogen de kinderen van beide groepen elkaars ruimtes betreden. De kinderen gaan deelnemen aan de gekozen activiteit of spelen in de gekozen speelhoek.
- Op vakantiedagen geldt het opendeurenbeleid op alle momenten, behalve gedurende de eetmomenten. Wanneer er in verband met een uitstapje niet op de Bso wordt gegeten worden de groepen niet van elkaar gescheiden en wordt er met de hele groep gegeten of in de eerder gemaakte groepssamenstelling.

Gedeelde ruimtes tijdens het opendeurenbeleid:

- Het multilokaal
- De bibliotheek
- De gymzaal
- Het bevo lokaal
- De buitenruimte

De Buitenruimte

De buitenruimte van de bso is het schoolplein van de Cornelis Vrijschool. De kinderen kunnen gedurende hun verblijf op de bso gebruik maken van de buitenruimte. Dit is wel altijd onder begeleiding van een PM'er. Tenzij er een zelfstandigheidscontract met de ouders is afgesloten.

De buitenruimte is groot genoeg voor alle kinderen. Bij uitzonderingen, zoals extreme weersomstandigheden, kunnen de medewerkers besluiten dat de kinderen niet naar buiten mogen.

Sanitaire ruimte

Op elke etage bevinden zich toiletten. Per groep kunnen de kinderen gebruik maken van de toiletten die zich naast de projectruimte bevinden. Bij de toiletten is er voor de kinderen ook de mogelijkheid voor het wassen van handen. De kinderen uit beide groepen mogen gedurende het vrije spel van de toiletvoorzieningen op beide etages gebruik maken.

Het team - Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerk(st)ers zijn gekwalificeerd voor het werken op een buitenschoolse opvang. Hiervoor zijn opleidingseisen gesteld, deze zijn in de CAO Kinderopvang opgenomen.

Beroepskracht-kind-ratio tijdens schoolweken

We volgen de landelijke richtlijnen voor kwaliteit, waarin de zogenaamde beroepskracht-kind-ratio is vastgesteld op 1 op 11. Dit betekent dat een bevoegd pedagogisch medewerker 11 kinderen onder zijn of haar hoede mag hebben.

Per groep van 22 kinderen zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij een groep van 11 kinderen zou er minder minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig kunnen zijn. Dit zou kunnen voorkomen als er voldoende ondersteuning aanwezig is, bijvoorbeeld van een ervaren stagiair(e). Vanaf 12 kinderen is er altijd een tweede pedagogisch medewerker aanwezig.

De pedagogisch medewerkers starten om 12.00 uur en werken tot 18.30 uur. Van 12.00 tot 13.15 uur doen de medewerkers de tussenschoolse opvang. Van 13.15 tot 15.15 uur heeft het team de tijd om de bso voor te bereiden, te lunchen en administratieve werkzaamheden te doen. Om 15.15 uur worden de kinderen door de medewerkers uit de klas opgehaald.

Beroepskracht-kind-ratio tijdens vakantieweken en studiedagen

Gedurende de schoolvakantie en studiedagen kan het wel eens voorkomen dat er minder dan 11 kinderen aanwezig zijn, dan kan één bevoegd pedagogisch medewerker de groep draaien. Het liefst met daarbij ondersteuning van een stagiaire of vrijwillig(st)er.

Op vakantie- en studiedagen zijn er twee diensten één van 8.00 uur tot 17.00 uur en van 9.30 tot 18.30 uur.

Afwijken beroepskracht-kind-ratio - "De 3-uursregeling"

In schoolvakanties en op studiedagen is de bso van 8.00 tot 18.30 uur geopend. Op deze dagen bestaan de vaste diensten van de pedagogisch medewerker uit een vroege en late dienst. De vroege dienst is van 8.00 tot 17.00 uur en de late dienst van 9.30 tot 18.30 uur.

Omdat er in de ochtend minder kinderen aanwezig zijn en kinderen verspreid gebracht worden kan er door één pedagogisch medewerker worden geopend. De kinderen worden in de ochtend opgevangen in het multilokaal, dit maakt het voor de medewerker goed mogelijk om overzicht over de hele groep te bewaren.

In de gangen van de school is er camera toezicht, hierdoor is er zicht op wie de school in- en uitgaat. De deuren zijn gesloten en ouders bellenbaan en melden zich via de intercom. Vanaf het Multilokaal kan de deur worden geopend.

Er is altijd een achterwacht beschikbaar in geval van nood. Dit is Jan Chris, Agnieszka of Mohammed. Zij kunnen gebeld worden en binnen 15 minuten aanwezig zijn. De achterwacht is altijd op de hoogte als de bso de hele dag geopend is.

De pedagogisch medewerker zijn bij het sluiten van 17.00 tot 18.30 uur nooit alleen in het pand. Er is dan altijd een tweede volwassene aanwezig, dit kan de schoonmaker, een stagiaire, vrijwilliger of collega pedagogisch medewerk(st)er zijn. Er zijn dan vaak nog veel kinderen aanwezig. Ook kunnen kinderen aan het einde van de dag vermoeid en drukker zijn waardoor het risico op ongelukken groter is.

Het kan voorkomen dat er voor 9.30 uur meer dan 11 kinderen binnen zijn. Als er dan geen tweede pedagogisch medewerker aanwezig is wijken wij af van de beroepskracht-kind-ratio.

Als er meer dan 11 kinderen aanwezig zijn om 17.00 uur en er geen tweede pedagogisch medewerker meer aanwezig is dan wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Per opvang dag van minimaal 10 uur mag er maximaal 3 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Wij kunnen hiervan afwijken tussen 8.00 en 9.30 uur en 17.00 en 18.30 uur.

Gedurende schooldagen mag er voor maximaal 30 minuten worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Het afwijken op schooldagen kan voorkomen tussen 16.00 en 17.00 uur voor maximaal een half uur.

Het kan wel eens voorkomen dat er onverwachts een klein boodschapje gedaan moet worden. Eén van de leidster kan dit dan doen en er kan een klein groepje kinderen met de pedagogisch medewerker meegaan. Op deze momenten kan er worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit kan alleen als de pedagogisch medewerker binnen 30 minuten weer terug is. Het betreft dus alleen een klein boodschapje in de buurt van de bso.

Dit kan ook door een ervaren (derdejaars) stagiair(e) gedaan worden, dan wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Maar als deze niet aanwezig is of de situatie het niet toelaat dan zal een pedagogisch medewerker dit doen. Dit is meestal voor ongeveer 15 minuten en kan maximaal 30 minuten duren.

Het kan ook voorkomen dat er met een deel van de kinderen een activiteit op het museumplein ondernomen wordt. Het zou kunnen dat er meer dan 11 kinderen op de BSO achterblijven. Op dit moment wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Voorwaarde is dat de pedagogisch medewerker die met de kinderen die op de bso achterblijven niet te alleen is (er is dan altijd ondersteuning van een stagiaire). Ook wordt er voor vertrek gekeken naar de samenstelling van de groep en sfeer in de groep. De pedagogisch medewerkers die naar het museumplein gaat is met maximaal 30 minuten met de kinderen weer terug op de bso.

Stagiair(e)s

Wij maken op BSO gebruik van stagiair(e)s. BSO Cornelis Vrij heeft een Leerwerkbedrijf status en biedt BOL stages aan MBO leerlingen van het ROC van Amsterdam of ROC Top. Dit betreft stagiair(e)s van de opleiding Pedagogisch werk niveau 3 en 4.

Tevens kunnen er HBO stagiair(e)s van de Hogeschool van Amsterdam en Hogeschool INholland op de bso hun stage komen voldoen.

Stagiair(e)s zijn altijd boventallig op de groep en zijn ter ondersteuning van uitstapjes of extra activiteiten op de bso (knutselen, kookactiviteiten ect.). Onze pedagogisch medewerkers begeleiden hen op de werkvloer en leggen onze pedagogisch visie en werkafspraken uit. Voor beoordelingen, specifieke zaken en contact met school is er de praktijkbegeleider.

Wij zien stagiaires als onderdeel van het team en vinden hun aanwezig belangrijk. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid onze pedagogisch visie en professionaliteit aan de stagiair(e)s over te dragen en een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling. stagiair(e)s worden uitgenodigd voor teamoverleg en andere bijeenkomsten en uitgedaagd om mee te doen.

Voor de introductie en begeleiding van stagiair(e)s is er een speciaal protocol: Beroeps Praktijk Vorming (BPV) Protocol. Hierin staat beschreven hoe wij specifiek omgaan in het begeleiden van stagiaires.

De stagiair(e)s moeten voor de opleiding opdrachten op de bso uitvoeren. Zij moeten hiervoor observaties van kinderen uitvoeren om het gedrag van het betreffende kind in kaart te brengen. De sta-

giair(e) zal hiervoor vooraf toestemming aan de ouders vragen. Als ouders hier bezwaar tegen hebben kan dit dan worden aangegeven en zal de stagiair(s) de opdracht op een ander kind richten. De opdrachten die de stagiair(es) uitvoeren zijn onder begeleiding van de praktijkbegeleider, gaan in overleg met het team en worden nooit gepubliceerd.

Tarieven

Het uurtarief 2024 € 11,18 per uur.

Wij gaan uit van een jaar bestaande uit 40 schoolweken en 12 vakantie weken.

Kort:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: € 286,95

Lang:

Woensdag:€ 380,12

De tarieven zijn berekend op een uurtarief van € 11,18 per uur en gebaseerd op het gemiddelde aantal opvangen per maand. Je ontvangt elke maand een factuur met een vast maandbedrag.

Het tarief omvat de opvang na schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties. Bij het tarief zijn ook eten en drinken, activiteiten, uitstapjes en ov kaarten inbegrepen. Kortom je hoeft je kind niets mee te geven als het naar de bso toekomt.

Vakantie- Studiedagen

De vakantiedagen zijn door ouders flexibel in te delen. Dit betekent dat ouders (ook) op andere dan de vaste opvangdagen een vakantiedag kan inzetten. Hierbij hanteren wij de regel dat kinderen met een vaste plek op de betrokken dag voorrang hebben op kinderen die deze niet hebben. Deze regel is pas van toepassing wanneer het maximale aantal van 22 of 44 kinderen per dag wordt gehaald.

Wanneer de inschrijving voor de vakantieopvang is geopend ontvangen alle ouders op het bij ons bekende emailadres¹ een bericht met daarin de uiterlijke inschrijfdatum. Tot die datum kunnen kinderen worden aangemeld. Voor de uiterlijk inschrijfdatum wordt het activiteitenprogramma per mail opgestuurd, zo zijn alle ouders vroegtijdig op de hoogte van wat wij elke dag in de vakantie gaan doen. Als kinderen geen gebruik gaan maken van de opvang in de vakantie verzoeken wij ouders dit aan ons door te geven.

De uiterlijke inschrijfdatum is ongeveer anderhalve week voor de vakantie.

In verband met het personele rooster en het reserveren van de uitstapjes die wij in de vakanties ondernemen zijn wij genoodzaakt deze inschrijfdatum streng toe te passen. Uiteraard zullen wij altijd ons best doen om aan de wensen te voldoen.

De vakantie- studiedagen zijn alleen in vakanties en op studiedagen in te zetten en kunnen niet met extra opvanguren gedurende schoolweken worden gecompenseerd. Vakantie- studiedagen kunnen niet voor andere kinderen (broertjes/zusjes) ingezet worden, zijn één kalenderjaar geldig en komen

¹ Bij wijziging van uw emailadres gegevens, ontvangen wij daarom zo spoedig mogelijk uw nieuwe emailadres.

te vervallen bij beëindiging van het contract.

Een overzicht van het aantal gebruikte vakantiedagen, kan worden opgevraagd via de mail (info@bsocornelisvrij.nl).

Als een studiedag valt op de vaste opvang dag, dan ontvangen ouders van ons een email met daarin het verzoek aan te geven of zij van die dag gebruik gaan maken van de opvang. Ook kunnen ouders dit doorgeven aan één van de pedagogisch medewerkers op de groep.

Valt er een studiedag op een dag dat je kind niet vast naar de BSO komt? Dan kunnen ouders, als er een plek beschikbaar is, gebruik maken van de opvang. Ook hiervoor moeten ouders hun kind van tevoren aanmelden. Ook bij studiedagen gaan kinderen die een vaste plek hebben voor op kinderen die dat niet hebben.

Extra en ruildagen

Ouders kunnen gedurende schoolweken een extra opvang dag aanvragen. Dit dient vooraf met de groepsleiding te worden overlegd en is afhankelijk van een beschikbare plek op de gewenste dag.

Ook kunnen ouders een vaste opvang dag ruilen voor een andere dag in de week. Deze ruil-dag dient binnen een afzienbare periode te worden ingezet. Een ruil-dag gaat in overleg met de groepsleiding en is afhankelijk van een beschikbare plek op de gewenste dag. Het aanvragen van extra of ruildagen kan bij de groepsleiding of via de mail worden aangevraagd.

Ruildagen gedurende schoolweken kunnen alleen in schoolweken worden ingezet en kunnen niet met extra opvanguren in vakanties worden gecompenseerd. Ruildagen kunnen niet voor andere kinderen (broertjes/zusjes) ingezet worden, kunnen alleen in hetzelfde (kalender)jaar worden gebruikt en komen te vervallen bij beëindiging van het contract.

Openingstijden

De bso is geopend op schooldagen van 15.00 uur tot 18.30 uur. Op studie- en vakantiedagen is de bso geopend van 8.00 tot 18.30 uur.

Ziek- en afmelden

Wanneer een kind ziek is of om andere redenen niet naar de bso komt, willen wij nadrukkelijk verzoeken dit aan ons te melden. Dit kan telefonisch, via Whatsapp of via de mail. Graag voor **14.00 uur** en op woensdag voor **11.30 uur**. **Voor de kleuters op vrijdag ook graag voor 11.30 uur.**

Als de telefoon niet beantwoord wordt, is er de mogelijkheid om een bericht via Whatsapp te sturen of een bericht op de voicemail in te spreken.

Overdracht van school naar BSO

Wij halen de kinderen op uit de klassen en lopen met de kinderen naar de bso ruimte. De kinderen laten hun jas, tas en eventueel andere spullen aan de kapstok bij hun klas hangen.

De pedagogisch medewerkers die de kinderen uit de klas ophalen, vragen aan de juf of de dag goed is verlopen en of er bijzonderheden zijn geweest. Zo kunnen de medewerkers hier gedurende de bso middag rekening mee houden en dit aan de ouders overdragen.

Wij verzoeken bijzonderheden betreffende je kind of zaken die van ons extra aandacht vragen (ook direct aan ons door te geven. Dit kan via de mail of telefonisch.

Zelfstandigheidscontract

Als een kind de leeftijd heeft bereikt dat het toe is aan meer zelfstandigheid dan kunnen hier afspraken over gemaakt worden. Er kan dan bijvoorbeeld aangeven worden dat het kind zelfstandig van de bso naar huis mag fietsen/lopen of dat het zelf vanaf de bso naar een sportclubje mag gaan. Ook kan er met ouders worden afgesproken dat hun kind, onder BSO tijd, zelfstandig mag buitenspe-len op het schoolplein voor de school.

Wij vragen aan ouders om dit in overleg te doen en hier vooraf met de pedagogisch medewerkers contact over te hebben en schriftelijk toestemming te geven.

Het kan zijn dat de pedagogisch medewerkers ouders adviseren om meer zelfstandigheid aan hun kind te bieden. Dit is een advies, ouders bepalen uiteindelijk zelf hoe zij met de situatie willen omgaan.

Belangrijk is dat ouders en pedagogisch medewerkers een goed gevoel hebben bij de afspraken en dat beide het kind met vertrouwen laten gaan.

Wij hebben een aantal regels. Bijvoorbeeld, dat kinderen voor vertrek van de bso hun ouders bellen zodat ouders weten wanneer het kind weggaat. Ook kunnen we afspreken dat het kind naar ons belt als het thuis is.

Elke situatie kan net weer anders zijn en vragen om aparte afspraken. Wij horen dan ook graag als een kind toe is aan meer zelfstandigheid en de bso hier aan kan bijdragen. Wij hebben de ervaring dat zelfstandigheid kinderen goed doet!

Wij vragen ouders vooraf een zelfstandigheidsformulier in te vullen, waarmee de ouders toestemming geven. Deze formulieren zijn via de mail of bij het ophalen op de groep bij de pedagogisch medewerkers op te vragen.

Hieronder volgen alle afspraken over de zelfstandigheid op een rij:

Afspraken met ouders/kind:

- Als een kind meer zelfstandigheid krijgt dan is dit vooraf met de ouders besproken en hebben zij hier toestemming voor gegeven.
- Het kind moet altijd bij een pedagogisch medewerkster aangeven wanneer het van de BSO weggaat.
- Met de pedagogisch medewerkers is door de ouders vooraf een tijd afgesproken wanneer het kind de BSO mag verlaten.

- Het kind heeft altijd het telefoonnummer van de bso bij zich.
- Het kind weet dat het vanaf de BSO direct naar de afgesproken plek moet gaan.
- Bij het zelfstandig buitenspelen mag het kind het schoolplein niet verlaten.
- Een kind mag nooit alleen of als het donker wordt buiten spelen.

Ophalen door ouders

De kinderen kunnen altijd tussen **17.00** en **18.30 uur** worden opgehaald. Wij verzoeken ouders om **uiterlijk om 18.25 uur** binnen te zijn zodat er een goede overdracht kan plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk om ouders in te lichten over hoe de bso dag is verlopen.

Ouders kunnen zich bij de hoofdingang melden en dan doorlopen om hun kind bij de bso ruimte op te halen. Ouders kunnen dan even bij het spel van hun kind kijken, horen hoe de dag van hun kind is verlopen en als er iets gekookt is proeven wat de kinderen hebben gebakken.

Bij eerder ophalen, verzoeken wij ouders dit tijdig aan ons door te geven. Tijdens vakantiedagen en woensdagmiddagen kan het zijn dat wij op een uitstapje zijn. Eventueel kan een kind op de locatie van het uitstapje gehaald worden. Graag dit vooraf met de leidsters bespreken.

Ophalen door een derde

Als een kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald, moet dit vooraf door de ouders aan de groepsleidsters worden doorgegeven. In belang van de veiligheid van het kind geven wij kinderen niet mee aan onbekenden!

Komt er iemand anders dan de ouders ophalen, dus ook opa/oma of andere bekenden, dan dient de naam van deze persoon vooraf per email of telefoon aan de leidsters door te geven.

Wij vragen hierbij je medewerking, uit voorzorg om nare situaties voor groepsleiding en kind(eren) te voorkomen.

Heb je een vaste persoon die regelmatig komt ophalen, dan kan er bij de groepsleiding een toestemmingsformulier worden ingevuld waarmee toestemming wordt gegeven dat die betreffende persoon het kind van de bso mag ophalen.

Activiteiten op en rond de bso

Wij bieden de kinderen op onze bso verschillende activiteiten aan. De kinderen van de bso krijgen regelmatig kookactiviteiten aangeboden. De kookactiviteiten vinden meestal in de pantry in het multilokaal plaats. Kinderen kunnen hier op een verantwoorde wijze met 'echte materialen' bakken, koken en kokkerellen. Uiteraard zullen uitstapjes naar het Kinderkookkafé niet ontbreken.

Op de bso kunnen wij gebruik maken van het bevo lokaal van de school. De kinderen kunnen hier verschillende knutselactiviteiten aangeboden krijgen. Naast de knutselactiviteiten die in groepsverband worden aangeboden kunnen kinderen ook zelf met verschillende knutselmaterialen aan de slag en hun creativiteit uiten.

Knutselwerkjes mogen aan het einde van de dag mee naar huis, of als het nog even moet drogen op een later moment.

Buitenspelen bij de bso

De BSO heeft de beschikking over het schoolplein van de Cornelis Vrijsschool. De kinderen kunnen hier onder begeleiding van een pedagogisch medewerksterbuiten spelen. Omdat het schoolplein ten delen openbaar is zal er altijd begeleiding van een medewerker van de bso zijn.

Spelen op het museumplein

Jonge kinderen van 4 en 5 jaar spelen onder direct toezicht. Oudere kinderen kunnen wat verder spelen maar de leidster houdt de kinderen in de gaten en checkt regelmatig hoe en wat de kinderen spelen door langs te lopen en eventueel een praatje met de kinderen te maken.

Met de kinderen wordt vooraf afgesproken waar er op het museumplein gespeeld gaat worden en waar de kinderen wel en niet mogen komen. Er wordt altijd een verzamelplek afgesproken waar de kinderen naar toe kunnen gaan waar ze gaan spelen, ook wordt er een verzamelplek afgesproken waar kinderen naar toe kunnen komen voor als er iets is.

Bij het spelen op het Museumplein wordt altijd een lijstje van de kinderen, de mobiele telefoon telefoonnummers van de ouders en een EHBO set meegenomen.

Extra activiteiten

Op de bso bieden wij verschillende extra activiteiten aan. Wij hebben verschillende sportactiviteiten die in de gymzaal of op het Museumplein kunnen plaatsvinden. Ook dans en muziek activiteiten behoren tot het vaste aanbod.

Deze activiteiten worden zowel op dagen na schooltijd als in schoolvakanties aangeboden.

Woensdagmiddag

Op de woensdagen zijn de kinderen om 12.30 uur uit school. De kinderen zijn langer op de bso aanwezig en dit biedt de mogelijkheid om een uitstapje te maken. De bso is centraal gelegen en biedt de perfecte uitvalsbasis om een bezoekje aan een musea, theater of speeltuin te brengen.

Uitstapjes tijdens vakanties of extra vrije dagen

Tijdens vakanties wordt er een activiteitenprogramma opgesteld en vooraf aan de ouders bekend gemaakt. Tijdens de vakanties ondernemen wij verschillende uitstapjes. Wij doen ons best om zoveel mogelijk variatie in het activiteitenprogramma van de vakantieopvang aan te brengen door regelmatig nieuwe activiteiten te ondernemen.

Voorbeelden van uitstapjes die wij ondernemen zijn Bos museum / Amsterdamse bos, verschillende interactieve workshops in musea, Woeste Westen/ Westerpark, Amstelpark, Clara Maria - Kaasboerderij, Artis, Hortus Botanicus. Ook kunnen we bijvoorbeeld gaan bowlen of schaatsen. Elke vakantie week hebben we ook een Knutsel- en Kookdag en blijven we op of in de buurt van de bso.

Bij het samenstellen van de activiteitenprogramma's wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden en de groepsamenstelling. Het kan gebeuren dat er bij erg slecht weer voor een andere activiteit wordt gekozen.

Bij het ondernemen van uitstapjes zijn wij ook afhankelijk van openbaar vervoer en dus van de dienstregeling en bereikbaarheid.

Wij zijn in het bezit van 'scholendagkaarten', dit zijn OV chipkaartjes waarmee pedagogisch medewerkster met een groep kinderen met Openbaar vervoer kunnen reizen. Kinderen hoeven dus geen eigen OV chipkaart mee te nemen.

Omdat er veel komt kijken bij het ondernemen van uitstapjes hebben wij een protocol betreffende de uitstapjes opgesteld. Hierin staan alle stappen en regels beschreven die de pedagogisch medewerkers nemen, om de uitstapjes tot een succes te maken en de veiligheid te waarborgen.

Voedingsbeleid

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op de bso gezonde voeding aangeboden krijgen en zo een bijdrage kan leveren aan een gezonde levensstijl.

BSO Cornelis Vrij is een onderdeel van stichting BSO Kinderkookkafé Vondelpark. Een onderdeel van de stichting is het Kinderkookkafé, hier kunnen kinderen verschillende kookactiviteiten doen. Hierdoor zijn kookactiviteiten in het beleid van onze buitenschoolse opvang opgenomen. Kinderen worden door de kookactiviteiten betrokken bij de dagelijkse gang van zaken (*visie*), tevens leren kinderen over voeding en hoe deze te bereiden (*zelfstandigheid*).

In een groepje van ongeveer 6 kinderen kunnen de kinderen kleine gerechtjes maken die met een eetmoment aan de groep kunnen worden uitgedeeld. De kinderen maken gerechtjes, een aantal voorbeelden: courgette pizza's, komkommersushi, gevulde eitjes, tonijn of pasta salade en nog veel meer.

Met een verjaardag mag de jarige uit de receptenmap een gerechtje uitkiezen. Dit kunnen crunchies (haverhout koekjes van het Kinderkookkafé), andere koekjes of worstenbroodjes zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de verjaardagen van kinderen op de bso gevierd worden. Dit zorgt ervoor dat een kind even in het zonnetje wordt gezet en het draagt bij aan het groepsgevoel. Ouders hoeven geen traktatie aan hun kind mee te geven. Kinderen mogen als zij jarig zijn (geweest) iets koken/bakken en dit op de groep uitdelen met het theemoment. De jarige krijgt dan ook een doosje met de baksels mee naar huis.

Op de bso drinken de kinderen water of thee (zonder suiker). Bij de lunch drinken de kinderen water. Als we op een uitstapje zijn dan drinken de kinderen hoofdzakelijk water, een enkele keer wordt er voor elk kind één pakje met sap meegenomen.

Tussendoor, in de ochtend om 10.00 uur, krijgen de kinderen een soepstengel of fruit aangeboden.

Bij de lunch eten de kinderen meestal brood met verschillend beleg zoals:

Humus in diverse soorten, zuivelspread, ei, pindakaas, groentespread, 30+ kaas of kipfilet. Bij de lunch worden verschillende soorten groente aangeboden zoals: komkommer, wortel, tomaat en soms olijven.

BSO Cornelis Vrij is een pinda vrije BSO. Dit komt voort uit dat de Cornelis Vrij school een pinda vrije school is. Op de Cornelis Vrij school zitten kinderen zijn met een ernstige pinda allergie. Omdat wij ons in hetzelfde pand bevinden volgen wij deze afspraak.

In middag – rond 15.30 uur: Fruit/ Groente en 1 tot maximaal 2 volkoren boterham of crackers belegd met zuivelspread, pindakaas of vegetarische smeerworst.

Aan het einde van de middag, om 17.15 uur gaan de kinderen aan tafel voor het theemoment. Als er gekookt is kunnen de kinderen proeven wat er gemaakt is. Als er een verjaardag is krijgen de kinderen een kleine traktatie. Als er een verjaardag wordt gevierd dan krijgen de kinderen overdag geen zoetheid op de bso.

Het voedingsbeleid gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum. www.voedingscentrum.nl

Basisregels voor kinderen op de bso

Waar groepen kinderen bij elkaar komen, zijn regels nodig waar kinderen zich aan moeten houden. Deze regels hebben betrekking op de omgang, hygiëne, veiligheid, tafelmanieren, buitenspelen en het gebruik van spullen en de ruimte.

Wij vragen ouders zelf hun kinderen te corrigeren als zij op de bso aanwezig zijn. Dit komt voort uit de loyaliteit van de kinderen die in eerste instantie bij de ouders ligt, voor jonge kinderen kan het verwarrend zijn naar wie zij moeten luisteren.

Hieronder de basisregels op een rij:

Hoe gaan we met elkaar om:

- Respectvol omgaan met elkaar en de spullen van een ander en van de bso
- Ingrijpen leiding na zorgvuldig de 3 ZELFWERKZAAMHEID-regels te hebben toegepast;
 - zelf oplossen
 - zelf denken en doen
 - zelf zorgen
- Niet: schreeuwen, schelden, slaan, schoppen, vechten en pesten

Hygiëne:

- Niet met schoenen op de bank en de lounge-kussens
- Handen wassen voor het eten en na toilet gebruik
- Neussnuiten in papieren zakdoekjes

Veiligheid:

- 2 billen op de kruk
- Schoenen aan als je op de trap loopt
- Binnen niet rennen
- Vragen of je naar buiten mag
- Leiding zeggen dat je naar huis gaat

Aan tafel:

- Wachten met eten en drinken totdat iedereen aanwezig is
- Blijven zitten aan tafel totdat iemand zegt dat we van tafel mogen
- Afwas en opruimbeurten (op het bord noteren)
- Zitten als je eet of drinkt
- Eigen beker en bordje opruimen

Computer/Ipad/ mobiele telefoon:

- Maximaal 15 minuten per kind op de computer/Ipad

- Geen eigen computer of dergelijke apparaten meenemen en gebruiken op de bso
- Geen mobiele telefoon op de bso

Buiten spelen op het museumplein:

- Terugbrengen van buitenspelmaterialen als je ermee gespeeld hebt
- OP het plein draagt ieder kind (tot 10 jaar) een shirtje, jasje of hesje van de bso
- Vanaf 10 jaar dragen kinderen een armbandje
- Zeggen waar en met wie je gaat spelen
- Kinderen blijven binnen het zicht van de pedagogisch medewerkers
- Niet in bomen klimmen of de weg oversteken

Buitenspelen op het schoolplein:

- Kinderen spelen altijd buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker
- Kinderen t/m 6 jaar spelen binnen het hek
- Kleuters mogen alleen met een pedagogisch medewerker bij de vis spelen
- Vanaf 6 jaar mogen kinderen bij de vis spelen
- Kinderen mogen niet voorbij de groene lijnen van het schoolplein
- Niet op het hek of in bomen klimmen
- Kinderen tot 8 jaar dragen een hesje en vanaf 8 jaar een armbandje
- Niet schreeuwen
- Zelfstandig buitenspelen kan voor kinderen vanaf 8 jaar als dit met ouders is afgestemd en hiervoor een zelfstandigheidscontract is afgesloten.

Ruimte en spullen:

- Opruimen van spullen wanneer je iets anders gaat doen
- Bso netjes achterlaten; opruimen als je weggaat
- Zuinig met spullen, water en papier
- Respectvol omgaan met de spellen en materialen van de bso en van een ander

Computer/ Ipad

Kinderen kunnen tijdens hun verblijf op de bso een computerspelletje spelen. Dit geven de kinderen van te voren aan bij de pedagogisch medewerkers. Kinderen kunnen een spel kiezen dat op de computer staat of zij mogen een spel kiezen op de website: www.speeileiland.nl of www.spele.nl.

De pedagogisch medewerkers weten welke kinderen op de computer zitten en houden de tijd bij. Kinderen mogen maximaal een half uur per twee kinderen achter de computer, oftewel 15 minuten per kind. Er mogen maximaal twee kinderen achter de computer.

De leidsters houden in de gaten wat de kinderen op de computer aan het doen zijn en welk spel zij spelen. Gewelddadige spellen, met schieten en bloed zijn niet toegestaan.

Gebruik van eigen computers van kinderen op de bso

Wij staan het gebruik van door de kinderen van huis meegebrachte computers en dergelijke apparaten niet toe. Deze regel is gebaseerd op het feit dat het dure apparaten zijn waarvan wij niet willen dat deze kwijt raken op of rond de bso. Daarnaast vinden wij dat het gebruik van een eigen computer ten kosten gaat van het groepsgevoel op de bso.

Mobiele telefoons van kinderen

Kinderen mogen geen eigen mobiele telefoon op de bso gebruiken. Het liefst willen wij dat kinderen geen mobiele telefoon naar de bso meenemen. Als dit toch noodzakelijk is, leggen kinderen deze telefoon in hun kluisje of boven op het kantoor van de pedagogisch medewerkers.

Dit zorgt er onder andere voor dat de mobiele telefoon niet stuk kan gaan of kwijt kan raken. Ook mogen kinderen niet zonder toestemming van leidsters bellen of hun telefoon gebruiken. Als kinderen moeten bellen kan dit met de telefoon van de bso, en als ouders hun kind moeten bereiken verzoeken wij ouders om naar de bso te bellen.

Veiligheid en gezondheid

Een eerste vereiste voor goede kinderopvang is een veilige en gezonde omgeving. We besteden hier veel aandacht aan, ook al weten we dat nooit alle risico's zijn uit te bannen. Uit opvoedkundig oogpunt zou het waarschijnlijk ook niet best zijn, want hoe leren kinderen met risico's om te gaan als ze er nooit mee geconfronteerd worden?

Afspraken en beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden elke maand tijdens een werkoverleg met het team besproken. Indien nodig komen hier beleidsveranderingen en/of nieuwe werkafspraken uit voort. Beleidswijzigingen worden altijd met het team en de oudercommissie besproken.

Onveilige situaties en ongevallen registreren wij via een ongevallen registratieformulier. Via dit formulier wordt de situatie vastgelegd en met het team geëvalueerd om te zorgen dat het risico op herhaling kan worden verkleind. Uit de evaluatie kan een beleidsveranderingen voortkomen.

Ons beleid en hieruit voortkomende werkafspraken wat betreft de veiligheid en gezondheid zijn opgenomen in het protocol Veiligheid en protocol Gezondheid.

Sociale veiligheid

Bso Cornelis Vrij vindt het belangrijk dat een kind wordt opgevangen in een omgeving waarin ook de sociale veiligheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Deze sociale veiligheid vinden wij niet minder belangrijk dan de veiligheid in ruimtelijke en materiële zin.

Bso Cornelis Vrij kenmerkt zich door ieder kind als uniek mens te zien met eigen interesses. Op onze bso mag ieder kind doen wat hij/zij leuk vindt, dit betekent niet dat er geen grenzen gesteld worden. Kinderen krijgen deze vrijheid doordat leidsters ingaan op ideeën van kinderen: kinderen worden bij ons serieus genomen.

Regelmatig organiseren wij een kindervergadering. Tijdens deze vergadering wordt een groepje met kinderen (vanaf 8 jaar) uitgedaagd om mee te denken met het beleid van de bso. De kinderen kan gevraagd worden welke uitstapjes zij graag doen, of zij speelgoed/materialen missen en hun visie op de bso in algemene zin. Hier komen vaak hele leuke gesprekken en bruikbare ideeën uit voort.

De pedagogisch medewerkers houden de kinderen goed in de gaten en letten op een sfeer binnen een groepje kinderen: spelen zij leuk?, is er ruzie? Of wordt er een kind buitengesloten? Als deze situaties zich voordoen, spreken pedagogisch medewerkers de kinderen zo nodig aan op hun gedrag of gaan zij met de kinderen in gesprek. Indien nodig worden ouders hier ook bij betrokken of van op de hoogte gebracht. Als de groepsleiding merkt dat er een onderwerp meer aandacht in de groep nodig heeft, kan er een themamiddag worden ingepland. Bijvoorbeeld een themamiddag over pesten of een anticomputer week.

Foto Beleid

Wij hechten waarde aan de veiligheid van kinderen, ook op het gebied van foto's. Daarom hebben wij ook een beleid opgesteld omtrent het maken en gebruiken van foto's van kinderen. Op de bso worden foto's gemaakt, deze worden gebruikt voor nieuwsbrief of met ouders gedeeld. Voordat de foto's worden gebruikt wordt er door pedagogisch medewerkers een selectie gemaakt.

Bij het intake gesprek worden ouders gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen, waarmee wel of geen toestemming wordt gegeven voor het gebruiken van foto's.

Alle foto's van de kinderen worden gemaakt met de telefoon van de bso. De telefoon blijft op de bso en alleen door de pedagogisch medewerkers gebruikt.

Tijdens activiteiten en uitstapjes zijn wij vaak een opvallende verschijning, een groep kinderen met dezelfde jaszes/shirtjes. Het komt voor dat mensen dan een foto willen maken. Dit kunnen wij helaas niet altijd voorkomen. De pedagogisch medewerkers zijn hier wel alert op en spreken de personen aan als zij een foto willen maken.

Ook vragen wij ouders om geen foto's en filmpjes te maken van kinderen in groepsverband. Uiteraard begrijpen wij dat het leuk is om speelmomenten van je kind op de BSO vast te leggen. In verband met de privacy van pedagogisch medewerkers en andere kinderen vragen wij op te letten om niet te filmen en alleen foto's van je eigen kind(eren) te maken.

Wennen op de bso

Het wennen op de bso gaat in overleg met de ouders omdat zij hun kind het beste kennen. Er zijn wat betreft het wennen verschillende scenario's mogelijk.

Hebben kinderen moeite met wennen dan kan er worden gekozen om:

- De eerste dag starten met een uurtje kennismaken met de ouders erbij (het kind komt dan met ouders naar de bso).
- De tweede dag kan het kind op de bso blijven terwijl de ouders even weggaan (het kind komt dan met ouders naar de bso)
- Vanaf de derde dag halen wij het kind uit de klas op en blijft het de rest van de middag op de bso. Indien het niet gaat, bijvoorbeeld extreem huilen, niets willen doen, niet willen praten zal de leidster contact opnemen met ouders zodat zij het kind eerder kunnen ophalen.

Hebben kinderen een beetje moeite met wennen:

- De eerste dag start het kind met een uurtje kennismaken met de ouders erbij.
- De tweede dag gaan ouders even kort weg en komen hun kind niet te laat (ongeveer 17.00 uur) van de bso ophalen.

Hebben kinderen weinig moeite met wennen:

- Na het kennismakingsgesprek halen wij op de eerste dag het kind uit de klas op en blijft het kind de rest van de middag op de bso.
- We raden ouders aan het kind op de eerste dag niet te laat op te halen.

Vaste afspraken bij het wennen van kinderen:

- Ouders zijn telefonisch bereikbaar.
- Er vindt altijd voor de start een kennismaking plaats met het kind op de bso.
- pedagogisch medewerkers maken afspraken met ouders als het nodig is dat een kind iets langer nodig heeft om te wennen.

Bij het tafelmoment worden kinderen aan de groep voorgesteld. Tijdens het wennen op de bso worden nieuwe kinderen extra in de gaten gehouden zodat het geholpen wordt wat betreft regels en structuur.

Kinderen die van dag wisselen of op een extra dag naar de bso toekomen zijn al gewend aan de gebruiken op de bso en kennen vaak al een aantal kinderen uit de nieuwe groep. Als alle kinderen aan tafel zitten wordt door een leidster verteld dat het kind nieuw is op die dag. Wanneer er iets anders is in de structuur, bijvoorbeeld op een woensdagmiddag wordt dat aan het kind verteld.

Ziek, niet lekker, virusjes ect...

Een ziek kind kan op de bso niet de zorg krijgen die het nodig heeft. Als een kind tijdens de opvang ziek wordt of koorts boven de 38 graden krijgt, bellen we de ouders en gaan we ervan uit dat het kind zo snel mogelijk wordt opgehaald.

In geval van een ongeluk/verwonding bellen wij uiteraard zo snel mogelijk de ouders of het waarschuwingsadres.

Als wij twijfelen over de gesteldheid van een kind of merken aan een kind dat het zich niet goed voelt, zullen wij de ouders bellen voor overleg. Het kan dan zijn dat de pedagogisch medewerkers adviseren om je kind eerder op te halen.

Heeft je kind een overdraagbaar virus/bacterie, bijvoorbeeld waterpokken of krentenbaard, dan gaan wij ervan uit dat ouders de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte brengen. In overleg wordt er gekeken of het kind naar de bso kan komen en of er eventueel maatregelen moeten worden getroffen. Hierbij worden de richtlijnen vanuit het RIVM, "Protocol gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang" aangehouden.

Als een kind hoofdluis heeft, moet het kind eerst behandeld worden voordat het naar de bso toe kan komen. Wanneer er bij een kind op de bso hoofdluis wordt geconstateerd verzoeken ouders hun kind op te komen halen. Dit om verspreiding onder andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen.

Opvallend gedrag van kinderen

Bso Cornelis Vrij heeft een verantwoordelijkheid in het signaleren van opvallend gedrag bij een kind. Ieder kind is wel eens opstandig, brutaal, druk of teruggetrokken, dit hoort bij opgroeien. Als gedragingen bij een kind voor langere periode overheersen en het ons opvalt dat een kind zich langdurig anders gedraagt dan normaal, spreken wij van opvallend gedrag.

Wanneer pedagogisch medewerkers opvallend gedrag signaleren, dan bespreken zij dit in een teamoverleg, indien nodig op een eerder moment. Er kan voor gekozen worden het kind extra te observeren om beter zicht te krijgen op het gedrag en de achtergrond hiervan. Hiervoor kunnen pedagogisch medewerkers een observatieformulier gebruiken.

Ouders worden aan het einde van de dag op de hoogte gesteld van het verloop van de 'bso dag' opvallend heden worden altijd bij de ouders gemeld.

Als er sprake is van aanhoudend opvallend gedrag wordt er een oudergesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt het gedrag besproken en gekeken naar eventuele oplossingen.

Als een oudergesprek niet het gewenste resultaat oplevert kan er een tweede gesprek worden aangevraagd. pedagogisch medewerkers kunnen dan ouders adviseren om hulp te zoeken bij een externe organisatie.

Als het gedrag van een kind meer aandacht en zorg vraagt dan er op de BSO geboden kan worden, kan er in overleg met ouders een “ouder-en-kind-adviseur” worden ingeschakeld.

Als de veiligheid van het kind, de andere kinderen of de pedagogisch medewerkers in gevaar is kan er door de leiding in overleg met de pedagogisch medewerkers besloten worden de plaatsingsovereenkomst te beëindigen. Uiteraard zal er altijd eerst naar oplossingen worden gezocht.

Mocht er in de huiselijke sfeer of anderszins een situatie zijn die invloed kan hebben op het gedrag van je kind dan horen wij dat graag. Als wij op de hoogte zijn kunnen wij er beter rekening mee houden en er eventueel op inspelen. Denk bijvoorbeeld aan situaties als het overlijden van een familielid, verhuizing of scheiding van ouders, ook als er iets ingrijpends op school gebeurd is horen wij dit graag.

Alle informatie over je kind, thuissituatie en oudergesprekken worden uiteraard vertrouwelijk en alleen binnen het team van de BSO besproken. Indien het nodig is om een externe organisatie bij de situatie te betrekken gaat dit in overleg met de ouders.

Observatie/ mentor systeem

Alle kinderen op de BSO hebben een vaste mentor. De mentor is één van de vaste pedagogisch medewerk(st)er van de BSO. Bij het intake gesprek worden ouders op de hoogte gebracht van welke pedagogisch medewerk(st) de mentor is van hun kind. Dit is ook opgenomen in het intakeformulier. Bij het kennismakingsgesprek, dat plaatsvindt voordat een nieuw kind op de bso gaat starten, zijn ouder(s) en kind aanwezig. De leidsters en het kind kunnen dan met elkaar kennismaken. Tijdens dit gesprek wordt er aan het kind verteld wie de mentor is en wat dit inhoudt.

De mentor is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de ontwikkeling, het signaleren van opvallend gedrag en veranderingen van de kinderen die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen. Elk jaar vult de mentor voor elk kind een registratieformulier in. Doormiddel van dit formulier wordt de ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht. Het formulier bestaat uit verschillende onderwerpen, kind individueel, kind in de groep en veilige omgeving. Het formulier is tevens de leidraad voor het jaarlijkse oudergesprek. De mentor verzorgt de oudergesprekken met de ouders van de kinderen die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen.

Voordat de oudergesprekken plaatsvinden wordt het ingevulde formulier door de mentor in het werkoverleg ingebracht en met het hele team besproken en eventueel aangevuld. Nadat de oudergesprekken hebben plaatsgevonden vindt er een werkoverleg plaats met het hele team, in dit overleg worden de bijzonderheden besproken en eventueel afspraken met ouders gemaakt.

Als een pedagogisch medewerkster een verandering of opvallend gedrag bij een kind opmerkt, dan bespreekt zij dit met de aandachtfunctionaris (Jantine). Als het gedrag niet kan worden herleid kan

de pedagogisch medewerkers het gedrag van het kind observeren en een observatieformulier invullen.

Welke leidster de mentor van een kind is hangt op een lijst op het prikbord van de bso. Uiteraard kan dit ook bij één van de pedagogisch medewerkers nagevraagd worden. Bij het kennismakingsgesprek, dat plaatsvindt voordat een kind gaat starten op de bso wordt er aan het kind verteld wie de mentor is en wat dit inhoudt.

Externe contacten

Bso Cornelis Vrij heeft een netwerk van ondersteunende diensten waar ouders gebruik van kunnen maken. De pedagogisch medewerkers kunnen ouders adviseren om contact op te nemen met een instantie als zij denken dat dit bevorderlijk kan zijn voor het kind. BSO Cornelis Vrij heeft contact met de “ouder-en-kind-adviseurs” en kan ouders adviseren om contact op te nemen. De ouder-en-kind-adviseur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en professionals bij vragen rondom de ontwikkeling en opvoeden van een kind.

De pedagogisch medewerkers kunnen ouders adviseren, ouders maken uiteindelijk zelf de keuze of zij hier ook werkelijk gebruik van willen maken.

Kindermishandeling, grensoverschrijdend gedrag en huiselijk geweld

Bso Cornelis Vrij gebruikt het “Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de Kinderopvang”. Als kinderopvangorganisatie ben je verplicht dit protocol te gebruiken en te waarborgen binnen de organisatie.

Bso Cornelis Vrij heeft een meldplicht, dit houdt in dat de pedagogisch medewerkers van de bso verplicht zijn vermoedens van kindermishandeling, grensoverschrijdend gedrag en/of huiselijk geweld bij Veilig thuis te melden. In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang is een stappenplan met afwegingskader opgenomen die dan geraadpleegd en gevolgd wordt. Medewerksters kunnen Veilig thuis benaderen voor informatie of advies.

Bso Cornelis Vrij kan door externe instanties benaderd worden voor het verkrijgen van informatie over een kind. Zolang het verstrekken van informatie in het belang is van het kind zijn wij te alle tijden bereid om mee te werken. Dit zal uiteraard eerst in overleg met de ouders gebeuren.

Vertrouwenspersoon

Bso Cornelis Vrij heeft een vertrouwenspersoon die geraadpleegd kan worden wanneer er vermoedens bestaan van kindermishandeling of seksueel misbruik. De vertrouwenspersoon heeft twee functies namelijk, vertrouwenspersoon voor het personeel en vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers van de kinderen van de Buitenschoolse opvang. Ouders kunnen deze raadplegen/ inlichten over situaties betreffende (hun) kind(eren) en het personeel dat werkzaam is op de Buitenschoolse opvang.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bso Kinderkookkafé Vondelpark is betrokken bij de organisatie maar niet werkzaam is op de werkvloer. Namelijk:

Naam: Bart van der Heijden
Functie: Penningmeester Bestuur Stichting Bso Kinderkookkafé Vondelpark
Contactgegevens: T: 06-12995154
Email: bw.vd.heijden@ziggo.nl

Oudercommissie

In het begin van 2023 heeft de BSO CV een oudercommissie ingesteld. Elke opvanglocatie waar meer dan 50 kinderen kunnen worden opgevangen, is verplicht een oudercommissie in te stellen. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en te verbeteren.

De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders waarvan de kinderen verbonden zijn aan de BSO CV. Tim Koppelman (vader Maxine groep 3), Maria op de Laak (moeder Helena, groep 1/2-a), Edith Groenewold (moeder van Mae groep 1/2 C) en Simon Middleton (vader van Lily en Sophie groep 3). Drie keer per jaar komt de Oudercommissie bij elkaar om zaken die spelen op de BSO te bespreken. Denk hierbij aan het pedagogisch beleid, het veiligheids-, gezondheidsbeleid en het activiteiten aanbod. Aan het einde van het jaar worden de tarieven voor het volgende jaar aan de Oudercommissie voorgelegd en om advies gevraagd.

De oudercommissie is te bereiken via: oudercommissie@bsocornelisvrij.nl.

Klachten

Wat te doen als er een klacht is? Maak de klacht bespreekbaar bij het team van Bso Cornelis Vrij. Bespreek de klacht, bij voorkeur eerst met de betreffende medewerkster. Kom je er met de pedagogisch medewerker niet uit, dan kan een gesprek met de leidinggevende van de bso, Jantine Wilkens wellicht een uitkomst bieden. Betreft een klacht algemene zaken of beleidszaken, dan wordt verzocht contact opnemen met de Oudercommissie.

Bso Cornelis Vrij is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke commissie die klachten van ouders/verzorgers en oudercommissies kan behandelen over ondernemers in de kinderopvang.

Ouders/oudercommissie kunnen te alle tijden contact opnemen met de Geschillencommissie als zij een klacht hebben en hier melding van willen maken. Dit kan digitaal via de website van de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

Ook kan er via de Geschillencommissie advies worden gevraagd over een klacht en hoe hier het beste mee om te gaan. Advies opvragen kan via het Klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie (<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>)

Contactgegevens De geschillencommissie:

Postadres:

Bezoekadres

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Telefoonnummer: 070 - 310 53 10. Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag

Team Bso Cornelis Vrij

Het team van BSO Cornelis Vrij bestaat uit minimaal twee pedagogisch medewerk(st)ers per groep. De pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma die bevoegdheid biedt tot het werken als pedagogisch medewerker. Hiervoor worden de richtlijnen van de CAO Kinderopvang gehanteerd.

Alle medewerkers die betrokken zijn bij de bso zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Bso Cornelis Vrij hecht waarde aan een goede samenwerking, aan de samenwerking binnen het team van de bso maar ook tussen bso en de medewerkers van de Cornelis Vrij school.

Opleidingsplan

Bso Cornelis Vrij heeft een opleidingsplan voor de medewerk(st)ers van de buitenschoolse opvang en biedt de medewerksters de mogelijkheid om zich op verschillende aspecten die in het vak Pedagogisch medewerkster van belang zijn bij te scholen. Dit kan op persoonlijk vlak zijn, in teamverband of pedagogisch vlak.

Elke pedagogisch medewerker is in het bezit van een diploma kinder-EHBO. Elke twee jaar krijgen alle teamleden een herhalingscursus kinder-EHBO. Nieuwe medewerkers die nog niet in het bezit zijn van een kinder-EHBO diploma krijgen eerst de basiscursus aangeboden. Wij bieden de Kinder-EHBO cursus op locatie voor het hele team tegelijk aan.

Elk jaar heeft het team van de BSO een teamdag, gedurende deze dag wordt het beleid en de visie van de bso besproken en geëvalueerd. Tevens staat er een onderwerp centraal dat met het team wordt besproken, hiervoor kan er een gastspreker worden uitgenodigd.

Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker

De IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) stelt kinderopvangorganisaties vanaf januari 2019 verplicht om een pedagogisch coach en beleidsmedewerker aan te nemen/stellen. De pedagogisch coach richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkster.

De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich op het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. De beleidsmedewerker draagt bij aan de voorbereiding en uitvoering van het beleid op de verschillende beleidsterreinen.

Bso Cornelis Vrij heeft ervoor gekozen om voor de pedagogisch coach en de beleidsmedewerker twee verschillende personen aan te stellen.

Beleidsmedewerker

De taak van beleidsmedewerker wordt door Jantine Wilkens uitgevoerd. Jantine is leidinggevende van de Bso en is verantwoordelijk voor het beleid. Jantine heeft ervaring met het werken met het pedagogisch beleid van Bso Vondelpark en de wetten vanuit de IKK.

Minimaal elke maand wordt er een werkoverleg met het hele team gehouden. Hierbij zijn pedagogisch medewerkers, stagiaires, leidinggevende/ beleidsmedewerkster en stagiaires aanwezig. Eén keer per jaar wordt er een teamdag voor het hele team gehouden. Tijdens deze teamdag wordt het pedagogisch beleid en alle protocollen besproken. Hierbij worden de wetswijzigingen met het team doorgenomen.

De beleidsmedewerker besteedt per jaar minimaal 50 uur aan beleidszaken.

Pedagogisch coach

Het coachen van de pedagogisch medewerkers wordt door een externe coach gedaan. Door Ines Graftdijk. Ines is niet in dienst bij de stichting en wordt voor minimaal 20 uur per jaar ingehuurd. Deze uren worden onder het team van pedagogisch medewerkers van BSO Cornelis Vrij verdeeld. Hierbij wordt een verdeling naar rato het dienstverband aangehouden.

Nawoord

Elk jaar worden de huisregels herzien in verband met wetsveranderingen of situaties op de groep. Het kan zijn dat sommige wijzigingen pas in de loop van het volgend jaar worden aangepast in de huisregels. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Ouders worden regelmatig door middel van de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen van de bso en/of stichting en eventuele veranderingen in ons beleid. Deze nieuwsbrief wordt via email naar alle ouders en betrokkenen van de bso verstuurd. Veranderingen of belangrijke mededelingen of vragen aan ouders worden via de mail gecommuniceerd.