

Veiligheidsbeleid

Buitenschoolse Opvang Cornelis Vrijsschool

Vestigingsadres:

Van de Veldestraat 3, 1071 CW Amsterdam

Postadres:

Vondelpark 6B - 1071 AA Amsterdam

Contact:

info@bsovondelpark.nl – 020-4201660



Inleiding

In dit plan wordt het veiligheidsbeleid dat wij op BSO Cornelis Vrij hanteren beschreven. Vanaf januari 2018 is de wet "Innovatie Kwaliteit Kinderopvang" van kracht geworden. Voor het veiligheidsbeleid houdt dit in dat er geen jaarlijkse risico inventarisatie uitgevoerd hoeft te worden maar dat elke organisatie een actief veiligheidsbeleid dient te hanteren, passend bij de organisatie.

Veiligheid is een onderwerp dat altijd in de gedachten van de pedagogisch medewerker is opgenomen. Dit kan in de emotionele of in materiële vorm zijn. Hoe wij omgaan met het veilig zijn van kinderen in de emotionele vorm staat beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. In dit protocol lichten wij het borgen van de veiligheid in ruimtelijke en materiële vorm toe.

Dit protocol biedt richtlijnen en afspraken die de leidsters houvast bieden om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen. In dit protocol zijn situaties of locaties opgenomen en beschreven waar de kinderen tijdens hun verblijf op de bso structureel in verkeren. Zoals de groepsruimte van de bso maar ook de school en de buitenspeelruimte zijn hierin opgenomen.

We starten het protocol met onze visie op veiligheid en hoe wij hiermee omgaan. Hoe leren wij kinderen met alledaagse risico's omgaan en hoe beschermen wij kinderen tegen grote risico's.

Vervolgens zullen wij veel voorkomende grote risico's en ons beleid hierop toelichten. Ook zullen wij de ruimten waar de kinderen regelmatig komen, denk aan de projectruimten, multilokaal, bibliotheek, gymzaal en de buitenruimte van de bso beschrijven en de gemaakte werkafspraken toelichten.

In het document is met een kleur aangegeven of wij dit zien als een groot risico of een klein(er) risico. Met name de (mogelijke) gevolgen van de risico's zijn bepalend of het groot of klein is.

Het veiligheidsprotocol is voor ouders, team en betrokkenen in te zien via de website van de bso www.bsocornelisvrij.nl of op te vragen via de mail info@bsocornelisvrij.nl. Voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiair(e)s en vrijwilligers is het veiligheidsprotocol ook inzichtelijk in de protocollen map die op de groep staat.

We sluiten het protocol af met een toelichting op het waarborgen van ons protocol in de praktijk en hoe wij deze evalueren.

1. Visie op veiligheid

Veiligheid als basis van de bso klinkt als een voorwaarde die zo vanzelfsprekend is dat je er eigenlijk geen woorden aan zou willen besteden. Toch is het waarmaken en het garanderen van veiligheid minder vanzelfsprekend dan we zouden wensen.

Veiligheid is niet altijd 100% 'maakbaar', onder andere omdat er veel verschillende aspecten mee verbonden zijn: wisselende groepssamenstelling per dag, groot leeftijdsverschil, een grote groep kinderen die in een vrije speelsituatie verkeren. Er spelen dingen mee die goed geregeld en uitgevoerd worden maar ook dingen die buiten onze macht liggen. Natuurlijk zijn wij verantwoordelijk en doen wat binnen ons vermogen ligt om een optimaal veilige situatie te organiseren, maar een absolute veiligheidsgarantie is niet haalbaar.

Pedagogisch gezien roept het onderwerp 'veiligheid' ook de vraag op hoe wenselijk het zou zijn als we wel 100% garantie konden bieden? Worden kinderen juist niet opgevoed om te leren zelf risico's in te schatten en om te gaan met 'gevaarlijke' situaties? Leren lopen gaat met vallen en opstaan en weer vallen. Om te ontdekken dat een mes scherp is of een vlam heet, zal een kind zich een keer snijden of branden – al is het maar heel even, je moet het zelf voelen om het door te krijgen. Zo leren we de meeste dingen in het leven niet uit een boekje, maar al doende. Zo gaat het thuis, zo gaat het op de bso.

Het dilemma is dat we kinderen, als we ze willen beschermen tegen alle risico's enorm moeten beperken in hun mogelijkheden om dingen te proberen, te oefenen, te ontdekken. We zouden ze dan letterlijk en figuurlijk veel speelruimte moeten onthouden. Dat willen we niet. Het past niet in onze visie om kinderen teveel in te perken en het helpt hen niet om naar zelfstandigheid toe te groeien. Vandaar dat wij in de praktijk balanceren tussen het vermijden van te veel of te grote risico's enerzijds en het bieden van de gelegenheid tot 'zelf doen' anderzijds – waarbij 'zelf doen' natuurlijk ook met toezicht en begeleiding kan. 'Zelf doen' betekent niet dat we de kinderen aan hun lot overlaten!

Ouders kunnen in belangrijke mate bijdragen aan de veiligheid! Met name door attent te zijn, stil te staan bij de grote verantwoordelijkheid van de bso - voor een hele groep en niet alleen de eigen kinderen. Te beseffen dat pedagogisch medewerkers vaak overzicht moeten houden in wisselende en drukke omstandigheden. Door op tijd af te melden, is te voorkomen dat een pedagogisch medewerkers= of ophaalhelp niet langer bij de klas blijft wachten met steeds onrustiger kinderen, in de veronderstelling dat er nog een kind moet komen. Door te zorgen voor bereikbaarheid en een noodnummer van vertrouwde familie of vrienden. Door duidelijk afscheid te nemen aan het eind van de dag, zodat de pedagogisch medewerker weet wie al naar huis is en wie nog onder BSO-verantwoordelijkheid valt. Wij wijzen ouders hierop door dit persoonlijk te bespreken tijdens het halen of brengen. Ook besteden we hier in onze maandelijkse nieuwsbrief aandacht aan door ouders over verschillende onderwerpen in te lichten en soms op te roepen tot actie.

2. Plan van aanpak risico's op BSO Cornelis Vrij

Hieronder beschrijven wij een aantal veel voorkomende risico's die horen bij het opvangen van kinderen op een buitenschoolse opvang algemeen en specifiek gericht op de situatie op BSO Cornelis Vrij. Deze risico's kunnen of willen wij niet uitbannen en hanteren wij een beleid op hoe wij hiermee omgaan. Hieruit komen werkafspraken voort, deze worden in het volgende hoofdstuk "risico's per ruimte" beschreven of komen terug in de huisregels of het werkplan. Voor sommige situaties, zoals voor de *uitstapjes* hebben wij een apart protocol opgesteld, omdat er aan de deze situaties meerdere grote risico's verbonden zijn en dit extra aandacht van pedagogisch medewerkers vraagt.

= Bij de **inrichting van de ruimte** en het opbergen van spullen, speelgoed en materialen wordt gestreefd naar een duidelijke, overzichtelijke en voldoende veilige omgeving waarin kinderen zich zoveel mogelijk zelf kunnen redden.

Wat voor kinderen gevaar oplevert wordt buiten bereik bewaard, maar de meeste dingen kunnen ze zelf pakken. We zoeken hier een balans tussen zelf doen (zelf proberen, zelf ontdekken) en risico's beperken. Het omgaan met 'echte spullen' houdt niet in dat we de kinderen aan onveilige situaties blootstellen. Bijvoorbeeld de messen waarmee de kinderen zelf kunnen smeren zijn niet scherp en als kinderen (vanaf 7 jaar) zelf fruit schillen, met een scherp mesje, blijven we erbij zitten voor hulp en instructie.

= Personen die werkzaam zijn bij de bso dienen voor aanvang van hun werkzaamheden **een Verklaring omtrent het gedrag (VOG)** te overleggen.

Volgens de wetgeving moeten alle personen die werken of wonen op de locatie waar kinderopvang wordt aangeboden in het bezit zijn van een VOG. Het bestuur van de stichting, alle medewerk(st)er, stagiaires en vrijwilligers die bij de stichting werken zijn in het bezit van een VOG. Ook de medewerkers van de school die structureel tijdens bso uren aanwezig zijn dienen in het bezit te zijn van een VOG.

Vanaf maart 2018 dienen alle medewerkers zich aan te melden bij het persoonsregister zodat zij continu gescreend worden op (strafbare) feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen.

= Tijdens openingsuren van de bso is er altijd één volwassene met een **kinder EHBO diploma** aanwezig. Dit zal in de meeste gevallen één van de vaste pedagogisch medewerkster zijn. De persoon met Kinder EHBO heeft geleerd om de eerste hulp bij ongevallen aan kinderen te kunnen geven.

= BSO Cornelis Vrij heeft een **vertrouwenspersoon**. Pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere betrokkenen kunnen deze persoon raadplegen. De vertrouwenspersoon kan geraadpleegd worden als er een onwenselijke situatie onder twee of meer personeelsleden plaatsvindt en dit niet met een (direct) leidinggevende kan worden besproken. Dit kan zijn omdat de situatie de leidinggevende zelf betreft of omdat de persoon het prettiger vindt om de vertrouwenspersoon hierover te spreken.

Ouders/verzorgers en andere betrokkenen van de buitenschoolse opvang kunnen ook bij de vertrouwenspersoon terecht als zij vermoedens van kindermishandeling/seksueel misbruik door het personeel van de buitenschoolse opvang of andere betrokkenen hebben. De vertrouwenspersoon van stichting Bso Kinderkookkafé Vondelpark is:

Naam: Bart van der Heijden
Functie: Penningmeester bestuur stichting
Telefoon: 06-12995154
Email: bw.vd.heijden@ziggo.nl

Voor meer informatie over de vertrouwenspersoon en een functieomschrijving, zie "functieomschrijving vertrouwenspersoon".

= Op de bso keuren wij elke vorm van grensoverschrijdend gedrag af. Op de bso hanteren wij het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag". In het protocol en in bijlage 1 (zie onder) staat onder andere de ons beleid ten aanzien van **grensoverschrijdend gedrag** en hoe wij hiermee omgaan.

Grensoverschrijdend gedrag is een zeer breed begrip en kan verschillende situaties omvatten en hierbij kunnen verschillende personen betrokken zijn.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Wij maken op de bso gebruik van het protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de Kinderopvang. Hierin staat beschreven hoe te handelen bij (vermoedens van) Kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag.

Er zijn verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag, namelijk:

- **Lichamelijk** geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- **Geestelijk** geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- **Seksuele** mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- **Vernieling** van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

In bijlage 1 is een detailbeschrijving opgenomen over grensoverschrijdend gedrag.

Het team van de bso dient zich te allen tijde bewust te zijn van het risico op grensoverschrijdend gedrag op de bso en in situaties waarin zij met de kinderen komen. Hieronder volgen een aantal situaties toegespitst op BSO Cornelis Vrij waar sprake kan zijn van een verhoogd risico op grensoverschrijdend gedrag:

- Op de bso geldt de afspraak dat kinderen niet gezamenlijk naar **het toilet** mogen. Als er bij de controle van de ruimte of het tellen van de kinderen gemerkt wordt dat een kind niet alleen op het toilet is dan mag de pedagogisch medewerker de deur (van buitenaf) openen.
- **De buitenruimte** van de bso is gedeeltelijk een openbare ruimte. Kinderen kunnen hier in contact komen met onbekende voorbijgangers. Pedagogisch medewerkers van de bso zijn zich hiervan bewust en houden altijd toezicht op de buiten spelende kinderen.
- Op de bso werken **stagiaires en vrijwilligers**, zij vormen een onderdeel van het vaste team. De vrijwilligers en stagiaires hebben contact met de kinderen en bieden begeleiding gedurende hun verblijf op de bso. De stagiaires en vrijwilligers worden op de hoogte gebracht van het beleid en de afspraken betreft de omgang met de kinderen. Er wordt van hen verwacht dat zij zich hieraan houden. Als dit niet gebeurt dan zullen zij hierop aangesproken worden, dit kan direct door de pedagogisch medewerkers gedaan worden of door de leidinggevende. Alle stagiair(e)s en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG en gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang.
- De kinderen hebben tijdens BSO uren toegang tot de **gymzaal** om daar een activiteit te doen. Deze activiteiten zijn altijd onder toezicht van een vakdocent en/of pedagogisch medewerkers. Het kan zijn dat er een (sport-)docent de kinderen op structurele basis een activiteit in de gymzaal aanbiedt. Deze persoon is dan in het bezit van een VOG, ingeschreven in het personen register en gekoppeld aan onze locatie.
- Binnen bij de bso zijn verschillende **speelplekken**. De meeste speelplekken bevinden zich in het multilokaal. Daar kunnen de kinderen tekenen, met de logo/knex/blokken spelen, met de strijkkralen iets maken en de kookactiviteiten worden daar aangeboden. De ruimte is groot genoeg om al deze activiteiten aan te kunnen bieden. De activiteiten buiten het project- en multilokaal zijn altijd onder begeleiding van een leidsters. Bijvoorbeeld, activiteiten in de gymzaal, het bevo lokaal en de bibliotheek.
- Wanneer een kind zich moet **verschonen**, bijvoorbeeld omdat het in zijn/haar broek heeft geplast, is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de wensen van het kind respecteren. Dit kunnen zij doen door te vragen of zij het goed

vinden dat zij het kind helpen, waar het kind zich wil verkleden en wat zij zelf willen doen. Het ene kind heeft er bijvoorbeeld geen problemen mee als een pedagogisch medewerker helpt met het uittrekken van de kleding en het andere kind doet dit liever zelfstandig. Gebeurt dit op het toilet, dan zoveel mogelijk met de deur dicht, zodat het kind is afgeschermd van het zicht van andere kinderen en eventueel ouders.

De pedagogisch medewerker die het kind gaat verschonen meldt dit bij zijn/haar collega's zodat de andere pedagogisch medewerkers weten waar de medewerker is en wat hij/zij aan het doen is.

- De bso maakt gedurende vakanties en vrije dagen verschillende **uitstapjes** naar musea, parken, speeltuinen en dergelijke. De kinderen komen gedurende deze uitstapjes in contact met andere kinderen en volwassenen. Bijvoorbeeld met de begeleid(st)er van de workshop in een museum.
De pedagogisch medewerkers laten nooit kinderen alleen met een onbekende volwassene. Als een kind naar het toilet gaat dan loopt een pedagogisch medewerker met het kind mee of maakt het duidelijke afspraken (bijvoorbeeld een plek waar de medewerker op het kind wacht terwijl het naar het toilet gaat). Als kinderen gedurende het uitstapje zelfstandig mogen spelen of rondlopen worden hier duidelijke afspraken over gemaakt. Er wordt altijd een vaste plek afgesproken waar de kinderen naar toe kunnen komen als er iets is en eventueel een tijdstip dat de kinderen zich moeten melden.
- Om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen is het belangrijk dat er binnen het team een **open aanspreekcultuur** is. Dit houdt in dat het team zich veilig voelt om lastige onderwerpen (zoals de seksuele ontwikkeling van kinderen en vermoedens van kindermishandeling en seksueel misbruik) met elkaar te bespreken en elkaar op zijn/haar handelen durft aan te spreken. Het twee wekelijkse werkoverleg waarin gevraagd wordt het onderwerp veiligheid en bijzonderheden van kinderen een vast agendapunt is draagt hieraan bij. Wanneer een medewerkster zich niet veilig genoeg voelt om zijn/haar verhaal in het teamoverleg te doen heeft altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met de leidinggevende of met de vertrouwenspersoon.

In het veiligheidsbeleid staat de **vertrouwenspersoon** vermeldt. De vertrouwenspersoon kan door pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en andere betrokkenen geraadpleegd worden als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon zal dit verder oppakken en stappen ondernemen zoals deze beschreven staan in de functie-omschrijving vertrouwenspersoon en/of het Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

= Er is een **aandachtsfunctionaris** op BSO Cornelis Vrij aangesteld. Dit is Jantine Wilkens (leidinggevende). Jantine heeft een pedagogische achtergrond en is op de

hoogte van het beleid en het protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Als er opvallende zaken zijn bij kinderen, dan kunnen deze met de aandachtfunctionaris worden besproken. Zij kan een advies geven of er kan een actieplan worden opgesteld over hoe er met de situatie kan worden omgegaan.

Als er vermoedens zijn van kindermishandeling/grensoverschrijdend gedrag/seksueel misbruik zal zij worden ingelicht en wordt het “protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag” ingezet.

= We vragen ouders om ons één of meer ‘**noodnummers**’ ter beschikking te stellen, zodat we in bijzondere situaties altijd een vertrouwd persoon voor een kind kunnen bereiken en het kind zo nodig (bijvoorbeeld bij koorts of een ongeval) opgehaald kan worden. Als een ouder een periode, bijvoorbeeld omdat deze in het buitenland is, niet bereikbaar is dan verzoeken wij ouders dit bij ons te melden en indien nodig een vervangend noodnummer door te geven. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte wanneer zij contact met de ouders moeten opnemen. Dit is opgenomen in de huisregels.

= We zorgen ervoor dat de **mobiele telefoon** van de bso als wij niet op de bso aanwezig zijn altijd is ingeschakeld. Zo zijn wij altijd bereikbaar voor ouders en collega’s. Het kan voorkomen dat de mobiele telefoon niet onmiddellijk wordt opgenomen, ook dat is om redenen van veiligheid – denk bijvoorbeeld aan het lopen met kinderen door het verkeer: een pedagogisch medewerkers met een groep kinderen onder zijn/haar hoede heeft haar aandacht daarvoor nodig. Op een ingesproken voicemail-bericht zal altijd worden gereageerd.

= Het **ophalen** van de kinderen uit de klas vraagt aandacht van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers halen de kleuters uit de klas op bij de leerkracht. Er zijn drie kleuterklassen, de pedagogisch medewerker zal met de kinderen langs de klassen lopen om alle kinderen op te halen. De kinderen vanaf groep 3 kunnen na schooltijd zelfstandig naar de bso ruimte komen. Als een kind in de wen-fase (eerste twee weken) kunnen we het kind uit de klas ophalen. Er bestaat een risico dat een kind zich vergist en naar buiten loopt (op zoek naar de ouders) in plaats van naar de bso te gaan. Daarom lichten wij de leerkrachten in, zodat deze de kinderen bij het uitgaan van de school naar ons toe kunnen sturen.

= Op vakantie en studiedagen ondernemen wij regelmatig **uitstapjes** met de kinderen. Dit gebeurt aan de hand van het ‘**protocol uitstapjes**’, met voor pedagogisch medewerkers, hulpkrachten en kinderen duidelijke en vaste ‘rituelen’. Het reizen met een grote groep kinderen door de drukke stad met het openbaar vervoer brengt risico’s met zich mee. Een kind kan zoek raken in de drukte, achterblijven bij het uitstappen uit de tram of vallen als het zich niet goed vasthoudt in een rijdende tram of bus. Ook dienen de pedagogisch medewerkers voor de uitstapjes goed voorbereid te zijn op het uitstapje. De pedagogisch medewerkers moeten altijd een lijst van aanwezige kinderen en de telefoonnummers van de ouders meenemen. Verder een EHBO tas en de lijst met noodnummers, voldoende geld en de mobiele telefoon van de BSO. We doen er

alles aan om het goed en veilig te laten verlopen. Nieuwe pedagogisch medewerkers en ophaalhulpen worden eerst begeleid. Het 'protocol ophalen' wordt jaarlijks en indien nodig vaker in het team tijdens het werkoverleg geëvalueerd.

= We houden **toezicht** bij vrij spel. Als er kinderen **binnen én buiten spelen**, zal er ook een pedagogisch medewerker binnen én een pedagogisch medewerker buiten zijn – hetzij om mee te doen, hetzij om een oogje in het zeil te houden.

= Oudere kinderen kunnen meer **zelfstandigheid** krijgen. We volgen hier in principe de grenzen die ouders voor hun kind stellen. We maken hierover afspraken met ouders en kind op papier. Bijvoorbeeld over op de fiets door de stad mogen of alleen naar huis mogen fietsen. Ook kan er met ouders worden afgesproken dat ene kind zelfstandig en zonder aanwezigheid van een pedagogisch medewerker mag buitenspelen. Als bij ons niet bekend is dat ouders akkoord gaan met één van eerder genoemde voorbeelden dan krijgt het kind geen toestemming.

= **Ophalen door derden** (iemand anders dan de ouders) is mogelijk mits wij dit vooraf weten. Ook als het kind bekend is met de persoon die komt ophalen zullen wij eerst toestemming van de ouders nodig hebben voordat het kind met de persoon de bso kan verlaten. Deze regel is nodig om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen bij het vertrek van de bso naar huis.

= **Vergiftiging** kan grote gevolgen hebben voor de gezondheid van het kind. Daarom is het belangrijk dat het risico op vergiftiging zoveel mogelijk wordt beperkt. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van wat giftige stoffen zijn en waar zij deze opbergen. **Wanneer een kind giftige stoffen binnen krijgt wordt er direct 112 gebeld!**

= Kinderen kunnen op verschillende manieren een **verbranding** oplopen. In ons geval lopen de kinderen die meedoen met de kookactiviteit hier een iets groter risico. Bij de kookactiviteiten mogen kinderen vanaf 8 jaar onder begeleiding gebruik maken van het fornuis en/of de oven. Hier is altijd een pedagogisch medewerker direct bij aanwezig en ondersteunt de kinderen hierbij. De kraan in de pantry van de bso is zo afgesteld dat deze niet heet kan worden zodat kinderen zich niet kunnen verbranden.

= Op de bso worden regelmatig **kookactiviteiten** ondernomen. De kookactiviteiten brengen risico's met zich mee. Hieronder worden deze beschreven:

Bij de kookactiviteiten worden meestal messen gebruikt en lopen kinderen het risico dat zij zich **snijden**. Kinderen vanaf 7 jaar mogen met een scherp mesje snijden, pedagogisch medewerker is hierbij aanwezig om te helpen en instructies te geven over "hoe te snijden".

Als kinderen tot 7 jaar een kookactiviteit doen wij bij zij iets moeten snijden dan gebruiken zij ook een botermesje.

Te allen tijde worden de kinderen geleerd hoe zij met een mes moeten omgaan, hoe zij moeten snijden, dat een mes geen speelgoed is en hoe zij met een mes moeten lopen (bijvoorbeeld als zij het mes naar de afwas brengen) en hoe zij deze aan iemand aangeven (met het handvat naar voren).

Tijdens het **eetmoment smeren** de kinderen hun eigen brood, rijstwafel of cracker, hierbij wordt er altijd gebruik gemaakt van mesjes met een ronde top ('botermesjes').

Kinderen vanaf 7 jaar mogen deelnemen aan kookactiviteiten waarbij ook 'echt' gekookt wordt, denk aan het maken van soep of een maaltijd voor de vergadering van de Oudercommissie. Deze activiteiten vinden altijd plaats onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en de kinderen wordt hierbij geleerd hoe zij zich dienen te gedragen. Let op; vanaf 8 jaar mogen kinderen onder begeleiding het fornuis en de oven gebruiken.

Kinderen van 4 t/m 6 jaar mogen deelnemen aan de kleinere kookactiviteiten, denk aan koekjes bakken, worstenbroodjes maken ect. De kinderen maken het gerecht aan tafel en de leidster doet dit eventueel in de oven.

Afspraken tijdens de kookactiviteiten

- Tijdens het koken staan de kinderen aan tafel.
- Tijdens het koken zitten de kinderen niet aan een ander (niet duwen, trekken, slaan ect.).
- Koken is een serieuze activiteiten dus doen de kinderen tussendoor geen spelletjes.
- We gaan netjes om met de materialen en ingrediënten.
- We leren de kinderen dat als het iets niet weet het hulp aan de leidster moet vragen.

= Onze buitenspeelplaats is het schoolplein van de school. Er is een kans dat er voorbijgangers met **huisdieren** over het openbare gedeelte van het schoolplein lopen. Als ouders met een huisdier hun kind komen ophalen vragen zij ouders om hun huisdier buiten te laten wachten als zij naar binnen willen.

Kinderen kunnen **buiten op straat of in het park honden** tegen komen. Wij leren kinderen dat zij nooit zonder te vragen een hond mogen aaien en dat dit altijd eerst aan het baasje van het dier moet worden gevraagd. Ook leren wij kinderen dat zij nooit met hun gezicht in de buurt van de bek van een hond mogen komen en wanneer een dier wegloopt zij hier niet achteraan mogen gaan.

= Er is een **achterwacht regeling** getroffen. De achterwacht kan gebeld worden als zich een noodgeval voordoet en er met spoed een extra iemand naar de bso moet komen. De achterwacht is **Jan Chris de Nooijer**, hij is directeur van de stichting en woont binnen 15 minuten van de bso en kan in geval van nood met 15 minuten op de bso aan-

wezig zijn. Als Jan Chris niet aanwezig is zal één van de assistent leidinggevende als achterwacht worden aangewezen. Dit kan Agnieszka of Mohammed zijn, beide wonen niet verder dan 15 minuten van de bso vandaan.

= Bij het **afsluiten van de BSO** is er nooit een pedagogisch medewerker **alleen in het pand**. Er zijn dan altijd minimaal een tweede volwassene aanwezig. Dit kan de beheerder, een stagiaire, vaste vrijwilliger of collega pedagogisch medewerker(st)er zijn. Bij het openen, vanaf 8.00 uur kan wel één pedagogisch medewerker alleen aanwezig zijn. Er zijn dan minder kinderen tegelijk aanwezig. Alle kinderen worden bij het brengen in de ochtend in het multilokaal opgevangen. Deze ruimte is overzichtelijk voor de leidster. In de gangen van de school is cameratoezicht, hierdoor is er toezicht op wie er in school in- en uitgaat.

In geval van nood wordt er een beroep gedaan op de achterwacht. De achterwacht is altijd op de hoogte van de momenten dat BSO Cornelis Vrij de hele dag geopend is en er één leidster aanwezig is.

3. Risico's per ruimte

Buitenruimte

Bso Cornelis Vrij heeft in de buitenruimte een opslag hok staan. Deze dient als opslag voor o.a. buitenspelmaterialen van de bso en school. Eventuele opslag van gereedschappen of materialen waar kinderen zich aan kunnen bezeren worden in afgesloten kisten bewaard.

De spullen die in de schuur worden opgeborgen worden in kratten gedaan. Buitenspelmaterialen worden door de leidsters gepakt als kinderen buiten willen spelen. De deur van de bergingen zijn altijd op slot.

(Tuin) gereedschappen worden ook in de schuur bewaard. Die is altijd op slot, mits er in de tuin gewerkt wordt. Dan is er iemand in de buurt van de schuur om de kinderen in de gaten te houden. Als kinderen iets uit de schuur willen hebben moeten zij dit eerst aan een pedagogisch medewerker vragen.

Afspraken met betrekking toegang tot de buiten opslag:

1. Kinderen mogen niet in de schuur spelen.
Pedagogisch medewerkers pakken de buitenspelmaterialen voor de kinderen.
2. De deur van het schuurtje gaat na gebruik op slot.
3. Tuin- en andere gereedschappen die eventueel in de schuur worden bewaard zijn buiten bereik van kinderen.

Het speelgedeelte van de buitenruimte is voorzien van speeltoestellen. Deze speeltoestellen zijn in juni 2021 gebouwd.

Veiligheidsrondje

Elke dag wordt er door de pedagogisch medewerkers van de bso voordat de kinderen komen, een veiligheidsrondje gelopen. Tijdens dit rondje wordt er gekeken naar de **onveiligheden in de buitenruimte**, afval, sigarettenpeuken en eventueel afval weggehaald. **Brandnetels en planten** met stekels worden dan ook verwijderd.

In de herfst wordt indien nodig geveegd om gladheid door natte bladeren te voorkomen. In de winter wordt er bij sneeuw en ijs indien nodig gestrooid om gladheid te beperken.

Fietsen

Rondom de school zijn meerdere plekken waar kinderen hun fiets kunnen plaatsen. Tijdens bso tijden kan de fiets daar blijven staan. Deze fietsenrekken zijn buiten de buitenruimte van de BSO.

Kinderen mogen **niet fietsen in de buitenruimte** van de bso. Dit om botsingen en valpartijen te voorkomen.

Omheining

Een deel van de buitenspeelruimte wordt afgescheiden door een hek van 2 meter. Om op de het speelplein te komen moeten de kinderen over het openbare gedeelte van het schoolplein heen. Het hek kan door een pedagogisch medewerker worden gesloten maar zal tijdens bso openingstijden niet op slot zijn. Als de bso gesloten is gaat het hek op slot om het voor buitenstaanders af te sluiten.

Vallen, botsen en stoten

Bij een spel kan het gebeuren dat kinderen, tegen elkaar **botsten, struikelen of vallen**. Dit hoort er een beetje bij. We corrigeren de kinderen binnen als ze zich druk en wild gedragen. Juist buiten kunnen en mogen ze hun energie kwijt.

Dan gebeurt er wel eens een ongelukje, een kapotte knie, een buil, natte voeten. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat ze die 'wilde' energie op elkaar uitleven en dat weten de meeste kinderen ook. Opvallend is dat áls er buiten iets met een kind gebeurt (vallen, huilen, of zoiets), de andere kinderen vaak heel alert, lief en behulpzaam reageren.

Buiten speeltoestellen en materialen

Bij het gebruik van buitenspelmaterialen en buitenspeeltoestellen kan het gebeuren dat er een vinger bekneld raakt of iemand zich verwond aan een rand van speeltoestellen, een splinter in de vinger krijgt of gewoon valt.

Er mag niet met buitenspeelgoed in de buurt van speeltoestellen worden gespeeld in verband met botsen en vallen. **Speelgoed in de buurt van speeltoestellen** moet direct worden opgeruimd.

Stuk speelgoed, dat niet meer gemaakt kan worden, wordt direct weggegooid. Kinderen moeten buiten schoenen aan om het oplopen van splinters te verkleinen.

Kinderen mogen voetballen op het voetbalveldje op het schoolplein van de BSO. Op het museumplein is er meer ruimte beschikbaar. Er kan voor gekozen worden om op het museumplein te gaan voetballen.

Afval

In de buitenruimte staat een afvalbak/rolcontainer. Deze afvalbak is afgesloten. In deze containers wordt het aan het einde van de dag het afval weggegooid. Alle prullenbakken worden dagelijks aan het einde van de dag geleegd door de schoonmaker.

Afspraken voor buitenruimte:

- Kinderen spelen altijd buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker
- Kinderen t/m 6 jaar spelen binnen het hek
- Kleuters mogen alleen met een pedagogisch medewerker bij de vis spelen
- Vanaf 6 jaar mogen kinderen bij de vis spelen
- Kinderen mogen niet voorbij de groene lijnen van het schoolplein
- Niet op het hek of in bomen klimmen
- Kinderen tot 8 jaar dragen een hesje en vanaf 8 jaar een armbandje
- Niet schreeuwen
- Zelfstandig buitenspelen kan voor kinderen vanaf 8 jaar als dit met ouders is afgestemd en hiervoor een zelfstandigheidscontract is afgesloten.
- Kinderen mogen niet in het hek klimmen.
- Elke dag wordt er een veiligheidsrondje gelopen.
- Niet fietsen in de buitenruimte.
- Niet tegen elkaar schreeuwen, niet slaan, schoppen, vechten, bijten, spugen, krabben, duwen.
- Er is toezicht bij het gebruik van speelmaterialen en toestellen.
- Eén keer per maand wordt het buitenspeelgoed nagekeken op splinters en scherpe randjes, speelgoed dat niet meer gemaakt kan worden wordt weggegooid.

Binnenruimte

Binnenkomst

Kinderen komen aan in het multilokaal of in de projectruimte van hun basisgroep. Elk kind hangt bij de basisgroep de jas en tas. Het kan wel eens krap zijn in het halletje, dus om duwen en stoten te voorkomen is er een leidsters aanwezig om instructies te geven en eventueel een indeling te maken.

Vervolgens lopen de kinderen naar de toiletruimte bij de basisgroep om daar de handen te wassen en vervolgens aan tafel te gaan.

Afspraken voor de Entree/ Gang

- Niet rennen, duwen en trekken.

- Als een kind aankomt meldt het zich bij een pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker meldt het kind aan in de agenda.

Basisgroep 1

Basisgroep 1 bestaat uit 17 kinderen en is van maandag t/m vrijdag open.

De kinderen zitten gedurende het eetmoment op hun eigen basis groep in de projectruimte (1^e verdieping). Na het eetmoment wordt er een “open deuren beleid” gevoerd. De kinderen mogen dan in beide leefruimtes spelen en gebruik maken van alle bso ruimten. De kinderen geven voordat zij van tafel gaan aan wat zij gaan doen en voor welke activiteit zij kiezen. Zo weet de pedagogisch medewerker waar de kinderen naar toe gaan na het eten. Dit wordt uiteraard gecontroleerd.

In de projectruimte staat een grote tafel waar aan gegeten wordt. Na het eten kan deze gebruikt worden voor andere activiteiten.

Basisgroep 2

Basisgroep 2 bestaat uit 16 en is op maandag, dinsdag en donderdag open.

De leefruimte bestaat uit de projectruimte (2^e verdieping). De kinderen zitten gedurende het eetmoment in de projectruimte, na het eetmoment hebben de kinderen toegang tot de het multilokaal, de gymzaal, BEVO lokaal, bibliotheek en buitenruimte van de bso.

In de projectruimte staat een grote tafel waar aan gegeten wordt. Na het eten kan deze gebruikt worden voor andere activiteiten.

Gedeelde ruimtes voor Basisgroep 1 en 2

De kinderen zitten gedurende het eetmoment op hun eigen basis groep. Na het eetmoment wordt er een “open-deuren-beleid” gevoerd. De kinderen mogen dan in beide leefruimtes spelen en gebruik maken van alle bso ruimten. De kinderen geven voordat zij van tafel gaan aan wat zij gaan doen en voor welke activiteit zij kiezen. Zo weet de leiderster waar de kinderen naar toe gaan na het eten. Dit wordt uiteraard gecontroleerd.

Afspraken per ruimte:

In het projectlokaal

- Bij aankomst melden de kinderen zich bij de pedagogisch medewerker
- In het lokaal wordt er gegeten met de kinderen

- De tafels zijn voor aankomst van de kinderen gedekt of worden samen met de kinderen gedekt.

In de Gymzaal - zie bijlage voor hele beleid betreft gebruik gymzaal

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker/vakdocent in de gymzaal zijn.
- De kinderen mogen alleen op blote voeten of met gym schoenen de gymzaal betreden. Kinderen met een maillot krijgen anti-slipsokken aan.
- **Kinderen mogen niet in het opberghok spelen**

In de Bibliotheek

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerkers naar de bibliotheek.
- **Niet op de banken staan**
- In de bibliotheek wordt er gelezen of geleerd.
- Niet rennen, klimmen duwen en trekken.

In het multilokaal

- Niet rennen, klimmen duwen en trekken.
- **Niet op de de lounge-kussens springen**
- Kunnen de kinderen een activiteit kiezen om mee te spelen

Computer/ iPad

- Kinderen mogen 15 minuten per kind of 30 minuten voor twee kinderen op de computer of Ipad.
- Pedagogisch medewerkers houden bij de indeling bij welk kind aan de beurt is voor de computer
- Pedagogisch medewerkers houden in de gaten dat kinderen geen spelletjes met geweld spelen.
- You tube mag alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker worden bezocht.

Het BEVO lokaal

- Het bevo lokaal wordt alleen onder begeleiding gebruikt voor knutselactiviteiten.
- Er worden alleen verbruiksmaterialen van de BSO zelf gebruikt
- Geen materialen verspillen (knippen in papier/karton zonder dit te gebruiken)
- Materialen uit het lokaal blijven in het lokaal
- Na afloop ruim je de gebruikte materialen op

Trap

Op de BSO zijn een aantal **een trappen** aanwezig die verschillende risico's met zich mee brengt. De trap is kindveilig gebouwd, er zijn antislip op de treden aangebracht en ook is

het vrijwel onmogelijk om bekneeld te raken tussen de treden. Er zijn twee leuning
waar de kinderen zich aan vast kunnen houden.

De trap bevindt zich vlakbij de projectruimte. Hierdoor kunnen de pedagogisch mede-
werkers de kinderen goed in de gaten houden en ervoor zorgen dat de kinderen zich aan
alle regels betreffende het gebruik van de trap houden. Hieronder staan alle afspraken
die wij hanteren wat betreft de trap.

Afspraken voor op/bij de trap:

- Wanneer je de trap opgaat, goed vasthouden aan de leuning en als je er niet bij kan, kun je jezelf vasthouden aan de spijlen.
- Traptreden die stuk zijn worden direct gemaakt.
- Niet **spelen, glijden, klimmen** op de trap en de leuning.
- Geen spullen op de trap neerleggen.
- Elkaar niet **duwen** als er meer kinderen tegelijk over de trap gaan, de trap is om rustig op te lopen.
- Niet met **sokken op de trap, altijd schoenen aan.**

Ramen

In het multilokaal zijn grote ramen aanwezig. Deze ramen kunnen worden geopend voor
extra frisse lucht in de ruimte. De **ramen zijn beveiligd** en kunnen alleen op kiepstand
worden geopend. Hierdoor lopen kinderen geen risico om uit een open raam te vallen.

Meubilair

Op de bso worden meerder losse tafels gebruikt die samen één grote tafel vormen. De
ronde tafels worden zo veel mogelijk aan de uiteinden van de tafels neergezet om de pun-
ten waar kinderen zich tegen kunnen stoten weg te nemen. Tafels met punten worden
aan de kanten van de ruimte neer gezet.

De kasten die mogelijk instabiel staan, zijn verankerd, zodat deze niet kunnen omvallen.
De kasten hebben een vast plek in de ruimte en staan niet in de looproute zodat hier
niet snel tegenop wordt gebotst.

Afspraken met betrekking tot gebruik van meubilair:

- Meubilair staat op een vaste plek.
- **Niet op tafels zitten/staan** en **niet op de krukjes staan.**
- Binnen niet rennen.
- Kinderen die zich vaak stoten worden extra in de gaten gehouden in verband met eventuele problemen met zicht en/of motorische problemen.

Vloer

Er ligt vloerbedekking (Linoleum) die nat afneembaar is en hierdoor makkelijk is schoon
te maken. De vloer heeft een stroeve coating waardoor de vloer niet glad is. Als de vloer

nat wordt bestaat het risico dat een kind/medewerker kan uitglijden. Om dit risico te beperken hebben we afspraken gemaakt. Bij binnenkomst vegen kinderen hun voeten, hier wordt door de leidsters op gelet en wijzen de kinderen indien nodig hierop.

Afspraken met betrekking tot de vloer:

- Nattigheid wordt direct opgedweild of drooggemaakt.
- Kinderen mogen alleen bij de wasbak of buiten met water spelen
- Als er een beker met drinken omvalt, wordt dit direct drooggemaakt.
- Binnen niet rennen.
- Elkaar niet duwen, geen ren-spelletjes in de binnenruimte.
- Afval wordt van de vloer opgeruimd en weggegooid.
- Er ligt een deurmat bij de in- uitgang met een antisliptrip.

De school

BSO Cornelis Vrij bevindt zich in hetzelfde pand als de Cornelis Vrijschool. Wij hebben duidelijke gebruiksafspraken over het gebruik van de ruimte (apart document). Hieronder een aantal afspraken op een rij:

- Er is een gezamenlijke schoonmaak. Dit gebeurt door het schoonmaakbedrijf waar de school mee samenwerkt.
- Als er iets stuk is wordt dit gemeld bij de beheerder (Iftagar).
- Pedagogisch medewerkers hebben eigen sleutels van het pand.
- De klaslokalen zijn niet beschikbaar voor de bso (leidsters en kinderen) en zijn op slot als er niemand aanwezig is.
- BSO heeft tijdens openingstijden toegang tot de buitenruimte.
- Er is nauw contact tussen leidsters en leerkrachten over welke kinderen naar de bso toekomen en op welke dag.

Het ophalen door ouders

De voordeur is gesloten tijdens openingstijden. Ouders kunnen de bel gebruiken om zich te melden en aan te geven "wie" ze komen ophalen. Eén van de pedagogisch medewerkers zal de deur openen en de ouders binnen laten. Ouders kunnen zelf doorlopen naar de basisgroep van hun kind om het daar op te halen.

Het Museumplein

Er wordt regelmatig met kinderen van de bso naar het Museumplein gegaan, dit kan met de hele groep tegelijk of met een klein groepje kinderen. Op het museumplein is een speeltuin met een skatebaan. Dit is een openbare gelegenheid en wordt door de gemeente

onderhouden. Pedagogisch medewerkers dienen zich altijd bewust te zijn van de risico's die het museumplein meebrengt en dienen afwegingen te maken bij onveilige situaties.

Jonge kinderen, van 4 en 5 jaar oud spelen onder direct toezicht. Kinderen van 6 jaar en ouder mogen met elkaar spelen en de leidsters houden toezicht vanaf een afstandje en door regelmatig langs te lopen. De pedagogisch medewerker spreekt met de kinderen af waar zij wel en niet mogen spelen en kan deze afspraak herhalen tijdens het spel. Als er nieuwe kinderen mee gaan dan wordt deze regels met het nieuwe kind besproken en uitgelegd.

Eén pedagogisch medewerker mag met maximaal 5 kinderen alleen naar het museumplein gaan. Als er meer dan 5 kinderen meegaan dan dient er altijd ondersteuning mee te gaan, bijvoorbeeld van een stagiaire of een vrijwilliger.

Bij het spelen in op het museumplein wordt er rekening gehouden met de samenstelling van de groep. Hiermee wordt de leeftijden van de kinderen en het gedrag van de kinderen bedoeld. Voordat men naar het plein gaat, wordt er gekeken welke begeleiding noodzakelijk is om de groep op de juiste manier te begeleiden.

De pedagogisch medewerker die naar het museumplein gaat neemt altijd de "bso telefoon", de EHBO tas en een lijst met de namen van de kinderen die aanwezig zijn in het park en de telefoonnummers van de ouders mee.

Rond 17.15 uur vertrekt de groep naar de BSO. Op warme zomerdagen kunnen pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om langer op het museumplein te blijven.

Als de hele groep naar het museumplein gaat wordt er een bericht voor de ouders achtergelaten dat de kinderen daar gehaald kunnen worden.

Ouders dienen bij het ophalen vanaf het museumplein altijd een leidster in te lichten dat zij hun kind hebben opgehaald. Hier worden ouders in de huisregels op gewezen.

Afspraken voor het spelen op het museumplein:

- De pedagogisch medewerkers weten waar alle kinderen spelen.
- Er is toezicht op kinderen van 4 en 5 jaar.
- Kinderen vanaf 6 jaar mogen zelfstandig spelen, de pedagogisch medewerkers weten waar de kinderen spelen en houden toezicht door in de buurt van de kinderen te zijn en regelmatig langs te lopen.
- De pedagogisch medewerkers hebben een lijstje met de namen van de kinderen die mee zijn naar het park bij zich en houden hierop bij als kinderen zijn opgehaald.
- De pedagogisch medewerkers hebben een lijst met telefoonnummers van de ouders bij zich.
- Kinderen mogen niet in bomen klimmen.
- Kinderen houden schoenen aan (ook bij het spelen in de zandbak), in verband met verwonding aan zwerfafval, glas en scherpe voorwerpen.

- Pedagogisch medewerkers herhalen regelmatig afspraken met kinderen.

4. Waarborgen veiligheidsbeleid

Elke twee weken is er een werkoverleg waarbij het team en de leidinggevende van de bso aanwezig is. Op de agenda van het werkoverleg is veiligheid een vast agendapunt. Tijdens de bespreking hiervan wordt het team gevraagd of er ongevallen zijn voorgekomen en of zich onveilige situaties hebben voorgedaan. Ook wordt de actielijst doorgenomen.

Op het kantoor hangt een actielijst waarop wordt bijgehouden of er iets stuk is en een onveilige situatie kan veroorzaken en of er iets gemaakt moet worden. Op de actielijst wordt genoteerd wie de melding doet, wanneer en welke vervolgactie hierop volgt.

Als zich een ongeval heeft voorgedaan wordt een “ongevallenregistratie formulier” ingevuld. Deze wordt met het werkoverleg besproken. Als het een ernstig ongeval betreft wordt er indien nodig een extra werkoverleg ingelast zodat het team de situatie kan bespreken en er een plan van aanpak kan worden opgesteld. Bij het opstellen van een plan van aanpak naar aanleiding van een ongeval of gevaarlijke situaties wordt er besproken of de situatie voorkomen had kunnen worden en wat voor acties hieraan bij kunnen dragen.

In het geval van een gevaarlijke situatie is het belangrijk dat deze wordt herkend door de pedagogisch medewerkers zodat een ongeval kan worden voorkomen.

Bijvoorbeeld: het lopen van een dagelijkse veiligheidsrondje dat bedacht is omdat er gevaarlijke materialen in de buitenruimte kunnen liggen waar de kinderen zich aan kunnen verwonden. Denk aan, glasscherven, sigaretten peuken, brandnetels of afval.

Elk jaar wordt het veiligheidsbeleid, protocol en plan van aanpak geëvalueerd en gekeken of deze nog up-to-date is. Het veiligheidsbeleid wordt ook jaarlijks met de oudercommissie besproken. Wijzigingen en werkafspraken die uit een werkoverleg voortkomen worden in het beleid opgenomen.

Bijlage 1

Detail beschrijving Grensoverschrijdend gedrag

Voor zover grensoverschrijdend gedrag valt onder de wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en "Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" conformeren wij ons daaraan. Om dit onderwerp specifiek te benaderen hebben wij hetgeen hieronder uitgewerkt.

Wij wijzen alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Wij willen grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken.

Onderstaande is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

INLEIDING

Ook binnen de kinderopvang wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. De buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven.

Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven.

WAT IS GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

Het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.
- Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen :

- kind en kind
- ouder / verzorger en kind en vice versa
- medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa
- medewerker en medewerker en vice versa
- ouder en medewerker en vice versa

Aanpassing definitie kindermishandeling uit:

Wet op de jeugdzorg Art. 1 geldend op 04-04-2011

STAPPEN BIJ GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

- Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de vertrouwenspersoon

VERTROUWENSPERSOON

Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Hij schakelt indien nodig andere instanties of personen in.

Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

VERDELING VERANTWOORDELIJKHEDEN

Binnen de buitenschoolse opvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

DIRECTIE, BESTUUR, LEIDINGGEVENDE:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag te signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- De aanstelling van een externe vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij een klachtencommissie.
- Faciliteren van de vertrouwenspersoon in geld, tijd en scholing.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

VERTROUWENSPERSOON

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd.
- Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, Veilig Thuis of het SHG.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.

- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie.
- De directie en het bestuur jaarlijks op de hoogte te houden van door hem/haar uitgevoerde activiteiten

Bijlage 2 - Veilig gebruik gymzaal

Lopen van en naar de gymzaal

- De kinderen lopen altijd samen met de vakdocent /_pedagogisch medewerkers naar de kleedkamers/gymzaal
- In de kleedkamer trekken de kinderen hun schoenen en sokken uit en kunnen zij eventueel zaalschoenen aandoen.
- Bij het lopen van de kleedkamers naar de gymzaal lopen de kinderen achterelkaar de trap af en houden zij de leuning vast.
- Kinderen lopen niet op blote voeten/ sokken door het gebouw.

Huisregels in de gymzaal

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een vakdocent/ pedagogisch medewerkers in de gymzaal aanwezig zijn.
- Kinderen mogen de gymzaal alleen betreden op blote voeten, met zaalschoenen of anti slipsokken.
- Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de opbergruimte komen.
- Er wordt netjes omgegaan met de materialen.
- Er wordt niet met materialen gegooid die daar niet voor bestemd zijn.
- Materialen worden gebruikt waarvoor ze zijn bedoeld.
- Op de BSO, en dus ook in de gymzaal hebben we respect voor elkaar, we blijven van elkaar af, we praten netjes en luisteren naar elkaar.
- Materialen worden na afloop netjes opgeruimd.

Gebruik van materialen

In de gymzaal zijn verschillende materialen aanwezig. Ballen, hoepels en matten kunnen worden gebruikt om spellen mee te doen.

In de gymzaal zijn er gymtoestellen, zoals touwen, ringen, bok, trampoline, kast aanwezig. Deze toestellen mogen onder toezicht van een gespecialiseerde docent worden gebruikt.

Handelingen bij ongeval, vallen stoten botsten

Tijdens het spelen in de gymzaal is er een grotere kans op vallen, stoten en botsen. Dit is een aanvaardbaar risico omdat de consequenties hiervan vaak klein zijn.

Het kan gebeuren dat een kind hard valt en er sprake is van een ongeval. In deze gevallen dient er eerste hulp te worden verleend en kan het zijn dat een kind naar een arts toe moet.

Hieronder volgen werkafspraken over hoe te handelen bij een ongeval, vallen, stoten, botsen:

- De vakdocent/ pedagogisch medewerkers heeft altijd een telefoon bij zich als hij/zij met kinderen in de gymzaal aanwezig is.
- Als een kind valt past de pedagogisch medewerker EHBO toe.
- Bij een ernstige val wordt de hulp ingeroepen van je collega. Dit kan door deze te bellen, te roepen of een ouder kind te sturen om de collega in te lichten.
- Bij een ernstige val wordt er 112 gebeld. Er blijft één pedagogisch medewerker altijd bij het gewonde kind, de ander ontfermd zich over de andere kinderen.
- Bij een ernstige val worden zo snel mogelijk de ouders van het kind op de hoogte gebracht.